



## Resolución Núm.29

Serie 2008-2009

**Resolución de la Legislatura Municipal de Salinas, Puerto Rico para Declarar de Júbilo Salinense los días 17, 18, y 19 de julio de 2009 por motivo de la Celebración del Festival Internacional del Mojo Isleño en el Paseo Ladi, autorizar la celebración del mismo, Reglamentar el establecimiento de kioscos y puestos de venta durante este período: Reglamentar el Tránsito en estos días y para otros fines.**

**POR CUANTO:** El Municipio de Salinas se reconoce como **"La Cuna del Mojo Isleño"**.

**POR CUANTO:** Es interés de la Administración Municipal redoblar esfuerzos para mantener viva la celebración del **Festival internacional del Mojo Isleño** y hacer el mismo uno de los más importante y reconocidos de Puerto Rico como recurso adicional para mejorar la calidad de vida de la ciudadanía y el crecimiento económico y turístico.

**POR CUANTO:** La celebración del Festival Internacional del Mojo Isleño representa una oportunidad única para dar a conocer y resaltar las tradiciones y costumbres de nuestro pueblo, así como para reconocer a sus ciudadanos distinguidos.

**POR CUANTO:** Este Festival constituye una actividad cultural donde la familia puertorriqueña puede compartir en sana camaradería y disfrutar de la rica gastronomía salinense, así como de espectáculos artísticos de calibre internacional, eventos deportivos variados y una excelente Feria de Artesanías.

**POR CUANTO:** Este Cuerpo Legislativo Municipal favorece la celebración de toda actividad que promueva el sano disfrute y esparcimiento de la familia puertorriqueña dentro de un marco de respeto y seguridad para los asistentes.

**POR TANTO** **RESUÉLVASE POR LA HONORABLE LEGISLATURA MUNICIPAL DE SALINAS PUERTO RICO:**

**Sección 1ra:** Declarar como festivos los días **17, 18 y 19 de julio de 2009**, con motivo de la celebración del **Festival Internacional del Mojo Isleño** y autorizar la celebración del mismo.

**Sección 2da:**

Esta Resolución habrá de regir efectivo durante la celebración del Festival Internacional del Mojo Isleño, Edición 2009.

**Sección 3ra:**

Se permitirá la instalación de Kioscos, puestos de ventas y otros negocios en el número que lo disponga el Comité Organizador, hasta un máximo de quince (15) Kioscos. No se permitirán cruzacalles o anuncios sobre los kioscos.

**Sección 4ta:**

Durante los días del Festival, se permitirá el establecimiento y operación de picas, según lo determine el Comité Organizador que opere mediante la extracción de bolos o como hipódromo de caballitos manipulados por manivela. Dicha pica operará sujeto a la siguiente reglamentación:

**A.** Las picas que se operan mediante la extracción de bolos estarán provistas de un receptáculo cerrado, dentro del cual habrá un número claramente grabado o impreso un número que no se halle repetido. El receptáculo estará provisto de un solo bolo de una vez y de manera que ni el operador de la pica, ninguna otra persona toque el bolo al salir. Dicho receptáculo estará colocado en un sitio visible para el público.

**B.** Las picas que operen como hipódromo de caballitos manipulados por manivela estarán provistas de una maquina en que habrá un número de caballitos los cuales darán vuelta al circulo impulsado por una manivela que operará el empleado al darle vuelta a la manivela, de suerte que cada caballito se detenga por si, sin la intervención directa del operador de la pica. En un sitio visible de cada caballito habrá un número o combinación de dos o tres número claramente visible para el público.

**C.** En cada pica habrá un tablero o paño desplegado en que aparecerán todos y cada uno de los números de bolos contenidos en el receptáculo mencionado en el Inciso (a) de esta Sección si la pica operara mediante la extracción de bolos. Igualmente, habrá un tablero o paño desplegado en la pica operado como hipódromo de caballos. En dicho tablero o paño desplegado operarán todos y cada uno de los números que aparezcan en los caballitos. Disponiéndose, que los dueños de las picas vendrán obligados a publicar un aviso visible al público a una distancia no menor de 25 pies.

**D.** El juego de pica se llevará a cabo en base de dinero o fichas que comprará la persona que desee jugar y las cuales serán redimidas por el operador o encargado de la pica, por su valor a solicitud del jugador.

**E.** Las picas estarán desprovistas de todo aparato, implemento o ardid que pueda inducir al público a engaño o defraudar a las personas que en ella participan.

**RESOLUCIÓN NÚM.29****SERIE 2008-2009**

**F.** No se permitirá a personas ebrias ni niños menores de 16 años de edad a participar en las picas y cualquier niño que se encuentre en las picas deberá estar acompañado de su padre, madre o encargado.

**G.** Toda pica estará sujeto en todo momento a inspección por parte de la Policía de Puerto Rico, Agentes del Orden Público, Servicio de Bomberos y de aquellos funcionarios y empleados a tal fin designados por el Alcalde.

**Sección 5ta.**

Este Festival se llevará a cabo principalmente en el área de creación pasiva conocido como "Paseo Ladí", excepto sus actividades deportivas que podrán utilizar otras áreas costeras adyacentes al Festival.

**Sección 6ta:**

Se autoriza la celebración de actividades artísticas, deportivas, recreativas y culturales con el propósito de promover el turismo como fuente para el desarrollo socioeconómico del Municipio de Salinas, así como para estimular la unidad familiar en eventos al aire libre.

**Sección 7ma:**

Es el interés de la Administración Municipal y el Comité Organizador garantizar el éxito del Festival reglamentando el horario de actividades, la participación de los artesanos, el tipo de kioscos, la venta de bebidas alcohólicas, la venta de pinchos, papas asadas, pizza y otros vendedores ambulantes, entre los que se incluyen: gorras, gafas, juguetes, etc. Así como el control del tránsito.

**Sección 8va:**

El horario oficial del Festival será de la siguiente manera:

- **Viernes 17 – de 12:00 del mediodía a 2:00 AM**
- **Sábado 18 – 9:00 AM a 2:00 AM**
- **Domingo 19 - 7:00 AM a 12:00 medianoche**

**Sección 9na:**

Todas las actividades deberán transcurrir en el horario oficial.

**Sección 10ma:**

Como parte del Festival se desarrollará una Feria de Artesanías donde se dará prioridad a los artesanos salinenses a exponer sus productos para la exhibición y venta. Todo artesano deberá estar previamente registrado en la Oficina de Turismo del Municipio de Salinas o en la Oficina de Desarrollo Artesanal de la Administración de Fomento Industrial o en el Instituto de Cultura Puertorriqueña (ICP). La participación de los artesanos se regirá por las "Reglas de Participación" establecidas por el Comité Organizador, que forma parte de esta Resolución, como el Anejo 1.

**Sección 11ra:**

Se autoriza la instalación de 15 kioscos. Se les proveerá un kiosco a cada solicitante u organización que haya radicado una solicitud, dependiendo de la disponibilidad de espacios, dándole prioridad a la Asociación de Comerciantes de Salinas. Los kioscos serán de madera construidos por el Municipio y arrendados por éste a través de la Secretaría Municipal, en

**RESOLUCIÓN NÚM.29****SERIE 2008-2009**

coordinación con la División de Finanzas y el Comité Organizador. Todos los interesados en operar un kiosco tendrán que pagar la tarifa dispuesta en esta Resolución en o antes del jueves, 16 de julio de 2009 y cumplir con los requisitos del Cuerpo de Bomberos, el Departamento de Hacienda, el Departamento de Salud y otros aplicables. El pago se hará a la División de Finanzas del Municipio de Salinas con cheque certificado por alguna institución bancaria, efectivo o en giro postal a nombre del Municipio de Salinas.

**Sección 12da:**

Los canon de arrendamiento serán los siguientes:

- **Kioscos-\$1,500.00**
- **Vendedores ambulantes: Pinchos o papas asadas, sándwiches, salchichas italianas, hot dog, agua, refrescos y otros- \$1,500.00**
- **Vendedores ambulantes: gorras, gafas o juguetes - \$800.00**
- **Pica - \$1,500.00**

**Sección 13ra:**

No se autorizaran kioscos para las organizaciones sin fines de lucro, clases graduandas, iglesias o recaudaciones de fondos para condiciones de salud, etc.

**Sección 14ta:**

Quedan terminantemente prohibidas las ventas de ollas, teléfonos celulares, aspiradoras, antenas y cualquier otro objeto que esté en contraposición con el valor cultural y la estética del Festival. **NO se permitirá entrar neveritas al lugar de la actividad, acampar en el área del Festival ni la presencia de caballos, motoras y "fourtracks". La Policía Municipal dará fiel cumplimiento a esta directriz como medida preventiva para garantizar la seguridad de los asistentes.**

**Sección 15ta:**

Durante los días del Festival es de aplicabilidad la Ordenanza Núm. 3, Serie 1993-94 la cual prohíbe el consumo de bebidas en envases de cristal. Además, se les solicita la colaboración a todos los arrendatarios de kioscos a utilizar vasos desechables para la venta de cervezas y apoyar el Programa de Reciclaje en el reciclaje de vidrio y aluminio promulgado por el Municipio. El Programa de Reciclaje será responsable de proveer las facilidades adecuadas para facilitar la disposición de material recicitable en el área de Kioscos, principalmente. También ofrecerá orientación a los tenedores de Kioscos previo a la apertura de los mismos al público.

**Sección 16ta:**

Durante los días del Festival aplicará la Ordenanza Núm. 25 Aportación Ciudadana, según enmendada. Razón por la cual, toda persona interesada en arrendar un Kiosco deberá estar inscrito o inscribirse en el Registro de Comerciantes del Municipio de Salinas. Una vez finalizado el Festival deberá radicar los informes correspondientes al Área de Recaudaciones del Municipio de Salinas.

- Sección 17ma:** Se autoriza a la Policía Municipal, en coordinación con la Policía de Puerto Rico, a mantener el tránsito en las carreteras número 701 y 7701 de manera tal que el flujo vehicular sea rápido y provea para el fácil acceso a los residentes del área. Se proveerá estacionamiento para los Legisladores Municipales detrás de la tarima principal del festival.
- Sección 18va:** Queda terminantemente prohibido a grupos o individuos no autorizados por la Administración Municipal a instalar, kioscos, puestos de venta de negocios ambulantes desde la carretera 701, intersección con carretera número 1 hasta el barrio Playa (hasta Placita Pública, Ave. Albizu Campos). De igual forma aplica a la carretera 180, exceptuando aquellos residentes "bonafides" de las áreas antes descritas.
- Sección 19na:** Se autoriza a la Administración Municipal y su Alcalde Hon. Carlos J. Rodríguez Mateo o la persona en quien éste delegue, a ceder a una empresa la operación parcial o total de las actividades del festival, si tal acción representa una economía sustancial al Municipio. De surgir la necesidad de evaluar propuestas, el Alcalde creará un Comité Evaluador compuesto por el Director de Turismo, la secretaria Municipal y una persona en representación del interés público quienes evaluarán las propuestas y recomendarán la adjudicación siempre velando por los mejores intereses del Municipio de Salinas. De aceptarse las recomendaciones del Comité Evaluador y aprobarse por el Alcalde, éste se verá en la obligación de notificar el detalle de la adjudicación a la Legislatura Municipal en o antes de 60 días una vez concluido el Festival.
- Sección 20ma:** La Administración Municipal será responsable de someter a la Legislatura Municipal un Informe de Ingresos y Egresos en o antes de 90 días pasada la celebración del Festival.
- Sección 21ra:** Se exhorta a la ciudadanía a demostrar su acostumbrada hospitalidad, afecto y cariño para con los asistentes al Festival.
- Sección 22da:** Toda Ordenanza, Resolución o Acuerdo que en todo o en parte resulte incompatible con la presente queda derogada hasta donde existiera la incompatibilidad.
- Sección 23ra:** Esta Resolución comenzará a regir inmediatamente sea aprobada por la Honorable Legislatura Municipal y firmada por el Honorable Carlos J. Rodríguez Mateo, Alcalde del Municipio de Salinas.
- Sección 24ta:** Que copia de esta Resolución será enviada a todas las agencias pertinentes y dependencias municipales.

MELVIN M. TORRES ORTIZ  
PRES. LEGISLATURA MUNICIPAL

Delia I. Pérez Amadeo  
SRA. DELIA I. PÉREZ AMADEO  
SEC. LEGISLATURA MUNICIPAL

Carlos J. Rodríguez Mateo Hon. Carlos J. Rodríguez Mateo, MD. Alcalde, hoy 18 de  
Mayo de 2009.

**HON. CARLOS J. RODRÍGUEZ MATEO, MD.  
ALCALDE**

### CERTIFICACIÓN

**YO, DELIA I. PÉREZ AMADEO**, Secretaria de la Hon. Legislatura Municipal de Salinas, Puerto Rico, **CERTIFICO**: Que la que antecede es copia fiel y exacta de la Resolución Núm. 29 Serie 2008-2009, adoptada por la Hon. Legislatura Municipal de Salinas, Puerto Rico en la Cont. Sesión Ordinaria celebrada el día 14 de mayo de 2009.

Se certifica además, que dicha Ordenanza fue aprobada con los votos afirmativos de los siguientes Legisladores presentes en dicha Sesión: Hons, Gilberto Reyes Suárez, Eris Torres Rivera, Ignacio Del Valle Alvarado, Ismael Ortiz López, José M. Luna Nazario, Mildred Manzanet Navarro, Gerónimo Colón Vega, Ramón Colón Ortiz, Ismael Irizarry Alvarado, Roberto Burgos Torres, José L. Rivera Meléndez.

**ABSTENIDO**: Hon. Emilio Nieves Torres

**AUSENTES**: Hons. Melvin M. Torres Ortiz, Iris Sanabria Rivera

**EN TESTIMONIO DE LO CUAL**, libro la presente certificación bajo mi firma y sello oficial de este Municipio, hoy, 18 de Mayo de 2009.

Delia I. Pérez Amadeo  
DELIA I. PÉREZ AMADEO  
SEC. LEGISLATURA MUNICIPAL

**MUNICIPIO DE SALINAS  
OFICINA DE TURISMO**

**REGLAMENTO PARA LOS ARTESANOS**

*8vo FESTIVAL INTERNACIONAL DEL MOJO ISLEÑO*  
**17,18 y 19, Julio 2009**

1. Los artesanos deberán estar debidamente certificados por las autoridades gubernamentales (ICP y/o Fomento Artesanal).
2. La participación de los artesanos será a través de invitación enviada por el Comité Organizador y la misma será personal e intransferible.
3. El Comité Organizador será la autoridad a cargo y sus decisiones serán inapelables.
4. El Comité Organizador lo componen los miembros de la Oficina de Turismo estrictamente.
5. El Comité se reserva el derecho de ordenar la retirada de cualquier artesano cuando entienda que éste no cumple con las normas de este Reglamento.
- 6. Si no está invitado y confirmado no podrá participar del privilegio de exhibir en el Festival Internacional del Mojo Isleño.**
7. Los participantes se comprometerán a asistir todos los tres días de la actividad.
8. Deberán traer silla, mantel, extensión eléctrica, dos focos de halógeno, zafacón, accesorios para su montaje y mesa de 6 pies x 3 pies.
9. No se cobrará por su participación.
10. El artista será responsable de mantener su área limpia.
11. Está terminantemente prohibido el consumo de bebidas alcohólicas, fumar y comer en la mesa, recuerde que ésta es su área de trabajo, tenemos que causar buena impresión al cliente.
12. El artesano y ayudante deberán vestir adecuadamente siguiendo las normas del buen vestir y recato.
13. No se aceptarán menores de edad en la mesa custodiando mercancía y solo deberán estar dos personas.
14. Su espacio de exposición no podrá estar solo, entiéndase abandonado en ningún momento.
15. El registro y montaje será el viernes, 17 de julio de 2009, de 10:00am a 11:00am, y el cierre será a las 6:00pm.
16. Si no llega a tiempo para la hora del montaje el Comité cederá su espacio a otro compañero.
17. Las instrucciones del montaje se llevarán a cabo según el croquis, el Comité las determine y serán inapelables.
18. Para participar deberá confirmar llamando a la Oficina de Turismo al (787) 824-0013, (787) 824-0379.
- 19. El Comité Organizador no se hará cargo de daños ni robos.**
20. Tendrá derecho a exponer en su mesa un solo renglón, excepto si esta certificado en otros.
- 21. No se permitirá ningún tipo de reventa, ensamblaje o manualidades.**
22. No se podrá montar en los pasillos designados para los visitantes.
23. La Oficina de Turismo será el custodio de las carpas.
24. La artesanía de productos de consumo deberá tener los permisos pertinentes.
25. Quedará implícito que usted está de acuerdo y aceptará todas las reglas contenidas en este Reglamento, establecido para las actividades.
26. El Comité dará fiel seguimiento a este Reglamento y a la vez estará a su disposición para resolver cualquier conflicto para su seguridad y disfrute.



ESTADO LIBRE ASOCIADO DE PUERTO RICO  
MUNICIPIO DE SALINAS  
**OFICINA DE TURISMO**

P.O. Box 1149  
Salinas, Puerto Rico 00751  
Tel. (787) 824-0013 (787) 824-0379

Mr. / Mrs. / Ms. \_\_\_\_\_

**HOJA DE INSCRIPCIÓN**  
*8vo FESTIVAL INTERNACIONAL DEL MOJO ISLEÑO*

Apellidos \_\_\_\_\_

Nombre \_\_\_\_\_

Dirección Postal: \_\_\_\_\_

Teléfono: \_\_\_\_\_

Fax y/o Email: \_\_\_\_\_

Renglón artesanal: \_\_\_\_\_

Breve descripción del trabajo que realiza:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Participación previa en el Festival Internacional del Mojo Isleño:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Participación previa en otras Ferias de Artesanía (fechas y lugares):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Certificado Por:

Municipio       Oficina de Desarrollo  
 ICP       Otros / Especifique

Certifico que la información suministrada aquí es correcta y verídica. La selección de los artesanos participantes es responsabilidad de Comité Organizador de la Oficina de Turismo Municipal de Salinas.

Firma del artesano

Fecha

*Salinas*  
MUNICIPALITY