

ESTADO LIBRE ASOCIADO DE PUERTO RICO  
MUNICIPIO AUTÓNOMO DE SALINAS  
**LEGISLATURA MUNICIPAL**  
APARTADO 1149, SALINAS, PUERTO RICO 00751

**RESOLUCIÓN NÚMERO: 79**

**SERIE: 2013-2014**

**PARA AUTORIZAR AL DIRECTOR DE FINANZAS A EFECTUAR UNA TRANSFERENCIA DE CRÉDITO EN EL PRESUPUESTO VIGENTE; Y PARA OTROS FINES.**

**POR CUANTO:** La Ley Núm. 81 del 30 de agosto de 1991, conocida como la Ley de Municipios Autónomos del Estado Libre Asociado de Puerto Rico, según enmendada, establece en el Artículo 3.009 (K) Facultades, Deberes y Funciones Generales del Alcalde lo siguiente:

*(k) Administrar el presupuesto general de gastos de la Rama Ejecutiva y efectuar las transferencias de créditos entre las cuentas del mismo, con excepción de las cuentas creadas para el pago de servicios personales. Las transferencias autorizadas no podrán afectar el pago de intereses, la amortización y el retiro de la deuda pública, otros gastos u obligaciones estatutarias, el pago de las sentencias judiciales, el pago para cubrir déficit del año anterior, ni los gastos a que estuviese legalmente obligado el municipio por contratos celebrados.*

**POR CUANTO:** La Ley Núm. 81 del 30 de agosto de 1991, supra, establece en el Artículo 3.010 (k) Obligación Respecto a la Legislatura Municipal lo siguiente:

*(k) Someter, para su consideración y aprobación, las transferencias a otras partidas de créditos de la asignación presupuestaria para el pago de servicios personales.....*

**POR CUANTO:** En el vigente presupuesto de gastos del municipio existen partidas disponibles y transferibles que pueden utilizarse para hacer aquellas transferencias que resulten necesarias para la buena marcha de esta Administración.

**POR CUANTO:** Es necesario asignar fondos a partidas, para el buen funcionamiento del Municipio.

**POR CUANTO:** **RESUÉLVASE POR LA HONORABLE LEGISLATURA MUNICIPAL DE SALINAS, PUERTO RICO:**

**SECCIÓN 1RA:** Autorizar al Director de Finanzas del Municipio de Salinas a realizar en los libros de contabilidad a su cargo, las siguientes transferencias de crédito.

**\* DE LA CUENTA \***

01-03-01-91.01	SUELDO EMPLEADOS REGULARES	\$ 100,772.92
01-04-01-91.01	SUELDO EMPLEADOS REGULARES	\$ 196,075.38
01-03-01-91.71	BONO DE NAVIDAD	\$ 3,061.45
01-04-01-91.71	BONO DE NAVIDAD	\$ 4,174.87
01-42-01-91.71	BONO DE NAVIDAD	\$ 1,000.00
<b>TOTAL A TRANSFERIRSE</b>		<b>\$ 305,084.62</b>

**\* A LA CUENTA \***

01-03-04-92.01	MATERIALES DE OFICINA	\$ 3,000.00
01-03-01-93.01	COMPRA DE EQUIPO OFICINA	\$ 10,000.00
01-03-04-94.65	MISCELÁNEOS	\$ 10,000.00
01-03-01-91.10	SEGURO CHOFERIL	\$ 31.20
01-04-01-91.10	SEGURO CHOFERIL	\$ 5.20
01-04-01-94.62	MANTENIMIENTO DE CEMENTERIO	\$ 10,600.00
01-04-04-94.63	MANTENIMIENTO DE VEHÍCULOS	\$ 31,000.00
01-04-04-94.62	COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES	\$ 66,000.00
01-04-04-94.64	MANTENIMIENTO DE EDIFICIOS	\$ 6,000.00
01-04-01-94.62	BACHEO (ASFALTO)	\$ 20,000.00
01-04-01-94.62	OBRAS Y MEJORAS	\$ 31,000.00
01-06-04-93.27	COMPRA DE EQUIPO	\$ 2,000.00
01-07-04-93.27	COMPRA DE EQUIPO	\$ 2,000.00
01-08-01-91.10	SEGURO CHOFERIL	\$ 10.40
01-09-01-91.10	SEGURO CHOFERIL	\$ 10.40
01-09-04-94.47	DONACIONES TROFEOS, MEDALLAS Y PROMOCIÓN FESTIVIDADES Y ACTIVIDADES - OTRAS	\$ 5,000.00
01-14-04-94.81		\$ 20,772.92
01-19-04-94.67	PUBLICACIONES Y ANUNCIOS	\$ 5,000.00
01-23-04-93.27	COMPRA DE EQUIPO	\$ 23,801.47
01-36-01-91.01	SUELDO EMPLEADOS REGULARES	\$ 2,234.00
01-36-04-93.27	COMPRA DE EQUIPO	\$ 10,000.00
CRASH 13	CRASH 13	\$ 1,656.63
70-13-01-91.01	SUELDO EMPLEADOS REGULARES	\$ 38,835.00
70-13-01-91.31	SEGURO SOCIAL FEDERAL	\$ 2,970.90
70-13-01-91.41	PLAN MÉDICO	\$ 1,500.00
70-13-01-91.10	SEGURO CHOFERIL	\$ 6.00
70-13-01-91.51	FONDO DEL SEGURO DEL ESTADO	\$ 1,650.50

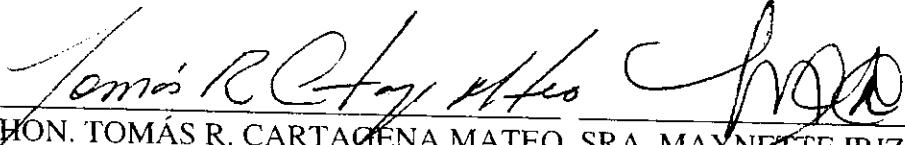
**TOTAL A SER TRANSFERIDO**

.....	<b>\$ 305,084.62</b>
-------	----------------------

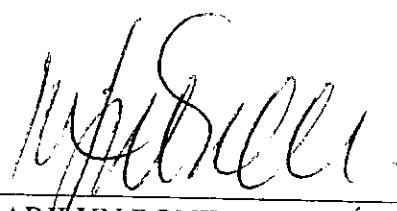
**SECCIÓN 2DA:** Esta Resolución empezará a regir después de ser aprobada por la Honorable Legislatura Municipal y debidamente firmada por la Hon. Karilyn Bonilla Colón, Alcaldesa.

**SECCIÓN 3RA:** Copia de esta Resolución debidamente firmada será enviada a la Oficina del Comisionado de Asuntos Municipales, al Director de Finanzas y a la Oficina de la Alcaldesa para su conocimiento y acción correspondiente.

APROBADA ESTA RESOLUCIÓN POR LA LEGISLATURA MUNICIPAL DE SALINAS, PUERTO RICO A LOS 27 DÍAS DEL MES DE MARZO DE 2014.

  
HON. TOMÁS R. CARTAGENA MATEO SRA. MAYNETTE IRIZARRY RENTAS  
PRESIDENTE SECRETARIA  
LEGISLATURA MUNICIPAL LEGISLATURA MUNICIPAL

FIRMADA POR LA HON. KARILYN BONILLA COLÓN, ALCALDESA DEL MUNICIPIO DE SALINAS, PUERTO RICO A LOS 31 DÍAS DEL MES DE MARZO DE 2014.

  
KARILYN BONILLA COLÓN  
ALCALDESA

## **CERTIFICACIÓN**

**YO, MAYNETTE IRIZARRY RENTAS**, Secretaria de la Hon. Legislatura Municipal de Salinas, Puerto Rico, **CERTIFICO:** Que la que antecede es copia fiel y exacta de la Resolución Núm. 81, Serie 2013-2014, adoptada por la Hon. Legislatura Municipal de Salinas, Puerto Rico en la Sesión Ordinaria celebrada el **27 de marzo de 2014**.

Se certifica además, que la Resolución fue aprobada con los votos afirmativos de los siguientes Legisladores presentes en dicha Sesión: **Hons. Tomás R. Cartagena Mateo, Roberto Quiñones Rivera, Elvin E. Negrón Rodríguez, Jacqueline Vázquez Suárez, Lesvia J. Rivera Ofray, Juan M. Mangual Guerrido, Migdalia Díaz Colón, Mildred Correa Padilla, Amadid Ortiz de Jesús, Gilberto Reyes Suárez.**

**Abstenidos:** Hons. Melvin Torres Ortiz y Víctor Alvarado Guzmán.

**Ausentes:** Hons. Evelyn Alvarado Merced y José R. Vázquez Alvarado.

**EN TESTIMONIO POR LA CUAL**, libro la presente certificación bajo mi firma y sello oficial de este municipio hoy día **31 de marzo de 2014**.



**SRA. MAYNETTE IRIZARRY RENTAS  
SECRETARIA  
LEGISLATURA MUNICIPAL**