



**ESTADO LIBRE ASOCIADO DE PUERTO RICO  
LEGISLATURA MUNICIPAL  
MUNICIPIO AUTÓNOMO DE SALINAS**

**RESOLUCIÓN NÚMERO: 32**

**SERIE: 2012-2013**

**RESOLUCIÓN DE LA LEGISLATURA MUNICIPAL DE SALINAS, PUERTO RICO PARA DECLARAR DE JÚBILo SALINENSE LOS DÍAS 19, 20 Y 21 DE JULIO DE 2013, POR MOTIVO DE LA CELEBRACIÓN DEL FESTIVAL INTERNACIONAL DEL MOJO DE ISLEÑO EN EL PASEO LADIS, AUTORIZAR LA CELEBRACIÓN DEL MISMO, REGLAMENTAR EL ESTABLECIMIENTO DE KIOSCOS Y PUESTOS DE VENTA DURANTE ESTE PERÍODO: REGLAMENTAR EL TRÁNSITO EN ESTOS DÍAS Y PARA OTROS FINES.**

**POR CUANTO:** El Municipio de Salinas se reconoce como “La Cuna del Mojo Isleño”.

**POR CUANTO:** Es interés de la Administración Municipal redoblar esfuerzos para mantener viva la celebración del Festival del Mojo Isleño y hacer el mismo uno de los mas importantes y reconocidos de Puerto Rico como recurso adicional para mejorar la calidad de vida de la ciudadanía y crecimiento económico y turístico.

**POR CUANTO:** La celebración del Festival Internacional del Mojo Isleño representa una oportunidad única para dar a conocer y resaltar las tradiciones y costumbres de nuestro pueblo, así como para reconocer a sus ciudadanos distinguidos.

**POR CUANTO:** Este festival constituye una actividad cultural donde la familia puertorriqueña puede compartir en sana camaradería y disfrutar de la rica gastronomía Salinense, así como de espectáculos artísticos de calibre internacional, eventos deportivos variados y una excelente Feria de Artesanías.

**POR CUANTO:** Este Cuerpo Legislativo Municipal favorece la celebración de toda actividad que promueva el sano disfrute y esparcimiento de la familia puertorriqueña dentro de un marco de respeto y seguridad para los asistentes.

**POR TANTO:** **RESUÉLVASE POR LA HONORABLE LEGISLATURA MUNICIPAL DE SALINAS PUERTO RICO:**

**SECCIÓN 1RA:** Declarar como festivos los días 19, 20, 21 de julio de 2013, con motivo de la celebración del Festival Internacional del Mojo Isleño y autorizar la celebración del mismo.

**SECCIÓN 2DA:** Esta resolución habrá de regir efectivo durante la celebración Internacional del Mojo Isleño, Edición 2013.

**SECCIÓN 3RA:**

Se permitirá la instalación de Kioscos, puestos de ventas y otros negocios en el número que lo disponga el Comité Organizador, hasta un máximo de quince (15) kioscos. No se permitirán cruza calles o anuncios sobre los kioscos.

**SECCIÓN 4TA:**

Durante los días del Festival, se permitirá el establecimiento y operación de picas, según lo determine el Comité Organizador que opere mediante la extracción de bolos o como hipódromo de caballitos manipulados por manivela. Dicha pica operará sujeto a la siguiente reglamentación:

- A: Las picas se operarán mediante la extracción de bolos, estarán provistas de un receptáculo cerrado, dentro del cual habrá un número claramente grabado o impreso o un número claramente grabado o impreso un número que no se halle repetido. El receptáculo estará provisto de un solo bolo de una vez y de manera que ni el operador de la pica, ninguna otra persona toque el bolo al salir. Dicho receptáculo estará colocado en un sitio visible para el público.
- B: Las picas que operen como hipódromo de caballitos manipulados por manivela estarán provistas de una maquina en que habrá un número de caballitos los cuales darán vuelta al circulo impulsado por una manivela que operará el empleado al darle vuelta a la manivela, de suerte que cada caballito se detenga por si, sin la intervención directa del operador de la pica. En un sitio visible de cada caballito habrá un número claramente visible para el público.
- C: En cada pica habrá un tablero o paño desplegado en que aparecerán todos y cada uno de los número de bolos contenidos en el receptáculo mencionado en el Inciso (a) de esta Sección, si la pica operara mediante la extracción de bolos. Igualmente, habrá un tablero o paño desplegado en la pica operado como hipódromo de caballos. En dicho tablero o paño desplegado operarán todos y cada uno de los números que parezcan en los caballitos. Disponiéndose, que los dueños de las picas vendrán obligados a publicar un aviso visible al público a una distancia no menor de 25 pies.
- D: El juego de pica se llevará a cabo en base de dinero o fichas que comprarán la persona que desee jugar y las cuales serán redimidas por el operador o encargado de la pica, por su valor a solicitud del jugador.
- E: Las picas estarán desprovistas de todo aparato, implemento o ardid que pueda inducir al público a engaño o defraudar a las personas que en ella participan.
- F: No se permitirán personas ebrias ni niños menores de 16 años de edad a participar en las picas y cualquier niño que se encuentre en las picas deberá estar acompañado de su padre, madre o encargado.
- G: Toda pica estará sujeta en todo momento a inspección por parte de la Policía de Puerto Rico, Agentes del Orden Público, Servicio de Bomberos y de aquellos funcionarios y empleados a tal fin designados por la Alcaldesa.

**SECCIÓN 5TA:** Este Festival se llevará a cabo principalmente en el área de recreación pasiva conocido como "Paseo Ladis", excepto sus actividades deportivas que podrán utilizar otras áreas costeras adyacentes al Festival.

**SECCIÓN 6TA:** Se autoriza la celebración de actividades artísticas, deportivas, recreativas y culturales con el propósito de promover el turismo como fuente para el desarrollo socioeconómico del Municipio de Salinas así como para estimular la unidad familiar en eventos al aire libre.

**SECCIÓN 7MA:** Es el interés de la Administración Municipal y el Comité Organizador garantizar el éxito del Festival reglamentando el horario de actividades, la participación de los artesanos, el tipo de kioscos, la venta de bebidas alcohólicas, la venta de pinchos, papas asadas, pizza y otros vendedores ambulantes, entre los que se incluyen: gorras, gafas, juguetes, etc. Así como el control del tránsito.

**SECCIÓN 8VA:** El horario oficial del Festival será de la siguiente manera:

- Viernes 19- de 12:00 medio día a 2:00 am
- Sábado 20- de 9:00 am a 2:00 am
- Domingo 21- de 7:00 am a 12:00 medianoche

**SECCIÓN 9NA:** Todas las actividades deberán transcurrir en el horario oficial.

**SECCIÓN 10MA:** Como parte del Festival se desarrollará una Feria de Artesanía donde se dará prioridad a los artesanos salinenses a exponer sus productos para la exhibición y ventas. Todo artesano deberá estar previamente registrado en la Oficina de Desarrollo Artesanal de la Administración de Fomento industrial o en el Instituto de Cultura Puertorriqueña (ICP). La participación de los artesanos se regirá por las "Reglas de Participación" establecidas por el Comité Organizador.

**SECCIÓN 11RA:** Se autoriza la instalación de 15 kioscos. Se les proveerá un kiosco a cada solicitante u organizador que haya radicado una solicitud, dependiendo de la disponibilidad de espacios, dándole prioridad a la Asociación de Comerciantes de Salinas. Los kioscos serán de madera construidos por el Municipio y arrendados por éste a través de la Secretaría Municipal, en coordinación con la División de Finanzas y el Comité Organizador. Todos los interesados en operar un kiosco tendrán que pagar la tarifa dispuesta en esta Resolución en o antes del 12 de julio de 2013 y cumplir con los requisitos del Cuerpo de Bomberos, el Departamento de Hacienda, el Departamento de Salud y otros aplicables. El pago se le hará al promotor.

**SECCIÓN 12DA:** Los cánones de arrendamiento serán los siguientes:

|                          |             |
|--------------------------|-------------|
| - 10 Kioscos             | \$ 1,500.00 |
| - 5 Kioscos              | \$ 2,500.00 |
| - Vendedores ambulantes: |             |
| - 2 Pinchos              | \$ 2,500.00 |
| - 2 Pizza                | \$ 2,500.00 |
| - 1 Salchicha            | \$ 1,500.00 |
| - 1 Arañitas             | \$3,000.00  |

|                               |             |
|-------------------------------|-------------|
| - 1 Hot dogs o papas asadas   | \$ 800.00   |
| - 1 Mofongo                   | \$ 1,500.00 |
| - 1 Salchicha o tripleta      | \$ 1,500.00 |
| - 2 Sangría                   | \$ 800.00   |
| -2 Frappé con jugos naturales | \$ 1,500.00 |
| -4 Juguetes o misceláneos     | \$ 500.00   |
| -3 Picas                      | \$ 4,500.00 |
| - Prendas o artesanales       | \$ 500.00   |
| -1 Sombreros                  | \$ 500.00   |
| -1 Viajes Helicóptero         | \$ 500.00   |

**SECCIÓN 13RA:** No se autorizan kioscos sin fines de lucro, clases graduandas, iglesias o recaudaciones de fondos para condiciones de salud, etc.

**SECCIÓN 14TA:** No se permitirá entrar neveritas al lugar de la actividad, acampar en el área del Festival, ni la presencia de caballos, motoras y Fourtrack. La policía municipal dará fiel cumplimiento a esta directriz como medida preventiva para garantizar la seguridad de los asistentes.

**SECCIÓN 15TA:** Durante los días del Festival es de aplicabilidad la Ordenanza Núm. 31, Serie 2012-2013 la cual prohíbe el consumo de bebidas en envases de cristal. Además, se les solicita la colaboración a todos los arrendatarios de kioscos a utilizar vasos desechables para la venta de cervezas y apoyar el Programa de Reciclaje en el reciclaje de vidrio y aluminio promulgado por el Municipio. El Programa de Reciclaje será responsable de proveer las facilidades adecuadas para facilitar la disposición de material reciclabl en el área de kioscos, principalmente. También ofrecerá orientación a los tenederos de kioscos previos a la apertura de los mismos.

**SECCIÓN 16TA:** Durante los días del Festival aplicará la Ordenanza Núm. 25 Aportación Ciudadana, según enmendada. Razón por la cual, toda persona interesada en arrendar un kiosco deberá estar inscrito o inscribirse en el Registro de Comerciantes del Municipio de Salinas. Una vez finalizado el Festival deberán radicar los informes correspondientes al Área de Recaudaciones del Municipio de Salinas.

**SECCIÓN 17MA:** Se autoriza a la Policía municipal, en coordinación con la Policía de Puerto Rico, a mantener el tránsito en las carreteras número 701 y 7701 de manera tal que flujo vehicular sea rápido y provea para el fácil acceso a los residentes del área.

**SECCIÓN 18VA:** Queda terminantemente prohibido a grupos o individuos no autorizados por la Administración Municipal a instalar kioscos, puestos de venta de negocios ambulantes y actividades que generen ingresos desde la carretera 701 (PR-701), intersección con carretera número 1 (PR-1) hasta el barrio Playa (hasta la Placita Pública, Ave. Albizu Campos). De igual forma aplica a la carretera 180 (PR-180), exceptuado aquellos comerciantes "bonafides" de las áreas antes descritas. Se impondrán multas de \$1,000 a los violadores y los mismos serán removidos inmediatamente.

**SECCIÓN 19NA:** Se autoriza a la Administración Municipal y su Alcaldesa Hon. Karilyn Bonilla Colón o la persona en quien se delegue, a

ceder a una empresa la operación parcial o total de las actividades del festival, si tal acción representa una economía sustancial al Municipio. De surgir la necesidad de evaluar propuestas, la Alcaldesa creará un Comité Evaluador compuesto por el Director de Turismo, la Secretaría Municipal y una persona en representación del interés público quienes evaluarán las propuestas y recomendarán la adjudicación siempre velando por los mejores intereses del Municipio de Salinas.

**SECCIÓN 20MA:** La Administración Municipal será responsable de someter a la Legislatura Municipal un Informe de Ingresos y Egresos en o antes de 90 días pasada la celebración del Festival.

**SECCIÓN 21RA:** Se exhorta a la ciudadanía a demostrar su acostumbrada hospitalidad, efecto y cariño para con los asistentes al Festival.

**SECCIÓN 22DA:** Toda Ordenanza, Resolución o Acuerdo que en todo o en parte resulte incompatible con la presente queda derogada hasta donde existiera la incompatibilidad.

**SECCIÓN 23RA:** Esta Resolución comenzará a regir inmediatamente sea aprobada por la Honorable Legislatura Municipal y firmada por la Honorable Karilyn Bonilla Colón, Alcaldesa del Municipio de Salinas.

**SECCIÓN 24TA:** Que copia de esta Resolución será enviada a todas las agencias pertinentes dependencias municipales.

**APROBADA ESTA RESOLUCIÓN POR LA LEGISLATURA MUNICIPAL DE SALINAS, PUERTO RICO A 13 DÍAS DEL MES DE JUNIO DE 2013.**

  
\_\_\_\_\_  
**HON. TOMÁS CARTAGENA MATEO**  
Presidente  
Legislatura Municipal

  
\_\_\_\_\_  
**MAYNETTE IRIZARRY RENTAS**  
Secretaria  
Legislatura Municipal

**APROBADA Y FIRMADA POR LA HON. KARILYN BONILLA COLÓN, ALCALDESA DEL MUNICIPIO AUTÓNOMO DE SALINAS, PUERTO RICO A LOS 14 DÍAS DEL MES DE JUNIO DE 2013.**

  
\_\_\_\_\_  
**KARILYN BONILLA COLÓN**  
**ALCALDESA**

**CERTIFICACIÓN**

**YO, MAYNETTE IRIZARRY RENTAS**, Secretaria de la Hon. Legislatura Municipal de Salinas, Puerto Rico, **CERTIFICO:** Que la que antecede es copia fiel y exacta de la Resolución Núm. 32, Serie 2012-2013, adoptada por la Hon. Legislatura Municipal de Salinas, Puerto Rico en la Sesión Ordinaria celebrada el **13 de junio de 2013**.

Se certifica además, que la Resolución fue aprobada con los votos afirmativos de los siguientes Legisladores presentes en dicha Sesión: **Hons. Tomás R. Cartagena Mateo, Roberto Quiñones Rivera, Elvin E. Negrón Rodríguez, Lesvia J. Rivera Ofray, Migdalia Díaz Colón, José R. Vázquez Alvarado, Juan M. Mangual Guerrido, Evelyn Alvarado Merced, Mildred Correa Padilla, Melvin Torres Ortiz, Gilberto Reyes Suárez y Víctor Alvarado Guzmán.**

**Ausente: Hon. Migdalia Díaz Colón**

**EN TESTIMONIO POR LA CUAL**, libro la presente certificación bajo mi firma y sello oficial de este municipio hoy día **14 de junio de 2013**.



**MAYNETTE IRIZARRY RENTAS  
SECRETARIA  
LEGISLAURA MUNICIPAL**