



ESTADO LIBRE ASOCIADO DE PUERTO RICO

## Municipio de Salinas

OFICINA DE LA LEGISLATURA MUNICIPAL

Apartado 1149

Salinas, Puerto Rico 00751

Tel. / Fax: (787) 824-2863

### ORDENANZA NÚM. 11

SERIE 2007-2008

**DE LA LEGISLATURA MUNICIPAL DE SALINAS, PUERTO RICO, PARA ESTABLECER UN IMPUESTO SOBRE VENTAS Y USO A TENOR CON LA LEY NÚM. 80 DEL 29 DE JULIO DE 2007; FIJAR MULTAS Y PENALIDADES, DEROGAR LA ORDENANZA NÚM. 20 SERIE 2006-2007 Y LA ORDENANZA NÚM. 02 SERIE 2007-2008; Y PARA OTROS FINES.**

**POR CUANTO:** El Artículo 2.002(d) de la Ley Núm. 81 de 30 de agosto de 1991, según enmendada, conocida como Ley de Municipio Autónomos dispone que un municipio podrá imponer y cobrar contribuciones, derechos, licencias, arbitrios de construcción y otros arbitrios e impuestos, tasas y tarifas razonables dentro de los límites territoriales del municipio, compatibles con el Código de Rentas Internas y las leyes del Estado Libre Asociado de Puerto Rico.

**POR CUANTO:** La Sección 6189 del Código de Rentas Internas de Puerto Rico 1994, según enmendado, autoriza a los Municipio a imponer un impuesto sobre ventas y uso al detal. Dicha contribución será por una tasa contributiva de un uno punto cinco por ciento (1.5%), a ser impuesta de conformidad con la misma base, exenciones y limitaciones contenidas en el Subtítulo BB del referido Código, excepto que los municipios tributarán sobre los alimentos.

**POR CUANTO:** El 26 de diciembre de 2006 el Municipio de Salinas adoptó un impuesto municipal sobre las ventas ascendente al uno punto cinco por ciento (1.5%), efectivo al 15 de noviembre de 2006, según lo dispone la Ordenanza Núm. 20, Serie 2006-2007.

**POR CUANTO:** El 29 de de julio de 2007, el Estado Libre Asociado de Puerto Rico aprobó la Ley número 80 efectiva el 1ro de agosto de 2007, la cual enmendó la Ley núm.117 del 4 de julio de 2006, conocida como la "Ley de Justicia Contributiva" que impone un impuesto sobre la venta ascendente a un siete por ciento (7%), incluido un impuesto municipal a las ventas ascendente al uno punto cinco por ciento (1.5%).

**POR CUANTO:** Se hace imprescindible derogar la Ordenanza Núm. 20, Serie 2006-2007 y acogerse a las directrices de la Ley Núm. 80 del 29 de julio de 2007 y al Reglamento promulgado por el Departamento de Hacienda, para estos fines.

**POR TANTO:** ***ORDENASE POR LA LEGISLATURA MUNICIPAL DE SALINAS, PUERTO RICO, LO SIGUIENTE:***

**SECCIÓN 1ra:** Para fines de esta Ordenanza los siguientes términos, palabras y frases tendrán el significado general que a continuación se expresa, excepto cuando el contexto claramente indique otro significado.

(A) Almacenar o almacenamiento – Incluye el mantener o retener en el Municipio propiedad mueble tangible para ser usada o consumida en el Municipio o para cualquier propósito, excluyendo la venta en el curso ordinario de negocios en Puerto Rico o en el extranjero. Almacenar o almacenamiento excluye el añejamiento de espíritus destilados bajo el control del Estado Libre Asociado de Puerto Rico realizado conforme a las disposiciones del Subtítulo del Código de Rentas Internas de Puerto Rico de 1994, según enmendado.

(a) Año Contributivo – El año natural o el año fiscal del contribuyente.

(b) Artículo – Todo objeto, artefacto, bien o cosa, sin importar su forma, materia o esencia, e independientemente de su nombre.

(c) Arrendamiento – Cualquier transferencia de posesión o control de propiedad mueble tangible o propiedad inmueble por un término fijo o indeterminado a cambio de causa o consideración. Un arrendamiento puede incluir opciones futuras de compra o extensión del término del mismo. El término "Arrendamiento" no incluye:

(1) la transferencia de posesión o control de una propiedad bajo un acuerdo de garantía ("security agreement") o plan de pago que requiere la transferencia de título una vez se cumpla con los pagos requeridos;

(2) la transferencia de posesión o control de una propiedad bajo un acuerdo que requiere la transferencia de título una vez cumpla con los pagos requeridos y el precio de opción de compra no exceda lo mayor de cien (\$100.00) dólares o uno (1%) por ciento del pago total requerido;

(3) proveer propiedad mueble tangible junto con un operador por un período de tiempo fijo o indeterminado. Se requiere como condición para la exclusión, que el operador sea necesario para que el equipo opere debidamente según su diseño ("perform as designed"). Para propósitos de este

párrafo, un operador debe proveer servicios adicionales además de mantener, inspeccionar y preparar la propiedad mueble tangible para uso;

- (4) acuerdos que envuelvan vehículos de motor o remolcadores (trailers), cuando la cantidad de prestación puede ser aumentada o disminuida por referencia a la cantidad realizada en la venta o disposición de la propiedad;
- (5) el impuesto por ocupación de habitación fijado por la Compañía de Turismo de Puerto Rico;
- (6) arrendamiento de propiedades cuyo titular es la Compañía de Fomento Industrial de Puerto Rico o su ente sucesor, y
- (7) arrendamiento financiero que constituyen una venta de conformidad con la definición incluida en el apartado (cc) de esta Sección y los arrendamientos financieros que cumplan con los requisitos expuestos en la Sección 1(c) de la Ley Núm. 76 de 13 de agosto de 1994, según enmendada.

Para propósitos de esta definición, el término "Arrendamiento", no debe hacerse con referencia a los principios de contabilidad generalmente aceptados

- (d) Cargos por entrega – Los cargos hechos por el vendedor de partidas tributable, por el manejo y entrega de la partida tributable a un local designado por el comprador, incluyendo pero sin limitarse a, transportación, embarque, sellos, manejo y empaque.

Si el envío consiste de propiedad mueble exenta y tributable, el vendedor debe hacer una asignación de los cargos por entrega utilizando:

- (1) un por ciento basado en el precio del total de venta de la propiedad mueble tributable comparado con el precio del total de venta de toda la propiedad mueble del envío; o
- (2) un por ciento basado en el peso total de propiedad mueble tributable comparado con el peso total de toda la propiedad mueble del envío.

El vendedor debe tributar por el por ciento del cargo por entrega correspondiente a la propiedad tributable,

pero no tendrá que tributar por el por ciento asignado a la propiedad exenta.

(e) Código – Código de Rentas Internas de Puerto Rico de 1994, según enmendado.

(f) Comerciante o vendedor al detal – Toda persona dedicada al negocio de ventas de partidas tributables en el Municipio, incluyendo a cualquier mayorista.

(1) A partir de la fecha de aprobación de esta ordenanza una persona se considerará que está dedicada al negocio de ventas de partidas tributables en el Municipio cuando:

(A) el comerciante mantiene establecimientos u oficinas en el Municipio; o

(B) el comerciante tiene empleados o agentes en el Municipio, quienes solicitan negocios o hacen transacciones de negocios a nombre de dicho vendedor al detal; o

(C) el comerciante es dueño de propiedad mueble tangible o inmueble localizada en el Municipio; o

(D) el comerciante crea un nexo con el Municipio de cualquier manera, incluyendo, pero sin limitarse a el otorgamiento de contratos de compraventa en el Municipio, el mercadeo directo o compras por correo, radio, distribución de catálogos sin ser solicitados, a través de computadoras, televisión, u otro medio electrónico, o anuncios de revistas o periódicos u otro medio; o

(E) el comerciante accede, expresamente o implícitamente, a la tributación

impuesta por esta Ordenanza; o

- (F) el comerciante tiene una conexión suficiente con, o una relación con, el Municipio de algún tipo, que no sea las descritas en los incisos (A) al (E), con el propósito de o con el fin de crear un nexo suficiente con el Municipio para imponer al comerciante la responsabilidad de cobrar el impuesto sobre ventas y uso fijado por esta Ordenanza.
- (g) Comprador – Una persona que adquiere una partida tributable.
- (h) Consumo – Incluye el uso gradual, deterioro o erosión de una propiedad mueble tangible.
- (i) Departamento – El Departamento de Hacienda.
- (j) Derechos de Admisión – incluye la cantidad de dinero pagada para o por:
  - (1) admitir a una persona o vehículo con personas a cualquier lugar de entretenimiento, deporte o recreación;
  - (2) el privilegio de entrar o permanecer en cualquier lugar de entretenimiento, deporte o recreación, incluyendo, pero sin limitarse a, cines, teatros, teatros abiertos, espectáculos, exhibiciones, juegos, carreras, o cualquier lugar donde el cargo se efectúe mediante la venta de boletos, cargos de entrada, cargo por asientos, cargo por área exclusiva, cargo por boletos de temporada, cargos por participación u otros cargos;
  - (3) el recibo de cualquier cosa de valor medido en la admisión o entrada o duración de estadía o acomodamiento en cualquier lugar de una exhibición, entretenimiento, deportes o recreación; y
  - (4) las cuotas y cargos pagados a clubes privados y clubes de membresía que proveen facilidades recreativas o de ejercicios físicos, incluyendo, pero sin limitarse a golf, tenis, natación, navegación, canotaje atlético, ejercicio y facilidades de ejercicios, excepto los que operan sin fines de lucro y las facilidades de ejercicios propiedad de, u operadas por cualquier hospital.

El término "Derechos de Admisión" excluye la cantidad de dinero pagada para admitir a una persona o vehículo a los sistemas de transporte colectiva provistos por el Estado Libre Asociado de Puerto Rico, tales como el sistema de Autoridad Metropolitana de Autobuses, la Autoridad de Puertos, el Departamento de Transportación y Obras Públicas, por un operador o subcontratista de éstos, incluyendo personas certificadas por el Estado Libre Asociado, sus agencias o instrumentalidades para brindar dichos servicios. Además, excluye aquellos cargos a ser cobrados por la boletería o por servicios de boletería.

(k) Director – Director de Finanzas del Municipio de Salinas.

(l) Estado Libre Asociado de Puerto Rico - incluye al Gobierno de Puerto Rico, sus departamentos, agencias, administraciones, negociados, juntas, comisiones, oficinas, corporaciones públicas, instrumentalidades públicas y municipio del Estado Libre Asociado de Puerto Rico, incluyendo la Rama Legislativa y la Rama Judicial. El término Estado Libre Asociado también incluirá aquellas personas que operen o actúen en o a nombre del mismo.

(m) Impuesto Sobre Ventas – El impuesto fijado por esta Ordenanza por concepto de ventas al detal, uso, consumo o almacenamiento de una partida tributable en el Municipio.

(n) Impuesto Por Uso – El impuesto fijado por esta Ordenanza por concepto del uso, consumo o almacenamiento, según estos términos se definen en esta Ordenanza.

(o) Maquinaria y Equipo utilizado en la manufactura – Maquinaria y equipo usado exclusivamente en el proceso de manufactura o en la construcción o reparación de embarcaciones dentro o fuera de los predios de una planta manufacturera, incluyendo toda aquella maquinaria, equipo y accesorios utilizados para llevar a cabo el proceso de manufactura o que la planta manufacturera venga obligada a adquirir como requisito de ley o reglamento federal o estatal para la operación de una planta manufacturera.

(p) Máquina Dispensadora – Una máquina, operada por monedas, billetes, tarjetas de crédito o de débito, ficha, cupón o dispositivo similar, en la que se venden partidas tributables. El término incluye, pero no se

limita a, máquinas expendedoras de alimentos, bebidas y cigarrillos. El término "máquina dispensadora" excluye: velloneras, máquinas o artefactos de pasatiempo manipulados con monedas o fichas de tipo mecánico, electrónico, videos para niños y jóvenes, máquinas de video y juegos electrónicos que contenga material de violencia o de índole sexual, máquinas de entretenimiento para adultos y mesas de billar.

(q) Material de Publicidad Tangible – Incluye los exhibidores, los contenedores de exhibidores, folletos, catálogos, listas de precio, publicidad de punto de venta y manuales técnicos o cualquier propiedad mueble tangible que forme parte del producto para el consumidor final.

(r) Materia Prima – Cualquier productos en su forma natural derivado de la agricultura o de las industrias extractivas, subproducto, producto residual o producto parcialmente elaborado o un producto terminado, para ser transformado o integrado por una planta manufacturera en productos terminados distintos al producto considerado materia prima o atizado en el proceso de manufacturera de dichos productos, incluyendo, pero sin limitarse a, el proceso de producción de energía eléctrica.

(s) Mayorista – Cualquier persona que venda a comerciantes.

(t) Medicamentos – Un compuesto, sustancia o preparación, y cualquier componente del compuesto, sustancia o preparación que no sea suplemento dietético, bebidas alcohólicas o alimentos, excepto los alimentos utilizados en una alimentación enteral:

(1) reconocidos en el "United Status Pharmacopeia", en el "Homeopathic Pharmacopeia of the United Status", o en el "Nacional Formulary";

(2) destinados para usarse en el diagnóstico, cura, mitigación, tratamiento o prevención de enfermedades; o

(3) destinados para afectar la estructura o cualquier función del cuerpo.

(u) Municipio – El Municipio de Salinas.

(v) Negocio – cualquier actividad a la que cualquier persona se dedique, con la intención de generar ganancias o beneficios, ya sea

directa o indirectamente, con o sin fines de lucro. "Negocio" incluye la venta o alquiler de propiedad mueble tangible, la venta de servicios tributables y derechos de admisión.

(w) Operador – Cualquier persona que posee una máquina dispensadora con el propósito de generar ventas a través de esa máquina y quien mantiene el inventario adentro y remueve o acredita los fondos recibidos por, o atribuibles a, los recibos de dicha máquina dispensadora.

(x) Partida Tributable – Propiedad mueble tangible, servicios tributables, derechos de admisión y transacciones combinadas.

(y) Persona – Un individuo, empresa, sociedad, empresa común, asociación, corporación, compañía de responsabilidad limitada, sucesión, fideicomiso, síndico, sindicato u otra entidad, o grupo o combinación que actúe con una unidad. También incluye cualquier gobierno y sus subdivisiones políticas, municipios, agencias estatales, negociados o departamentos y corporaciones públicas.

(aa) Planta Manufacturera – Incluirá toda planta que se dedique al ensamblaje o integración de propiedad mueble tangible", o que se dedique a la transformación de "materia prima" en productos terminados distintos a sus condición original. Asimismo, se considerará como una planta manufacturera a los efectos de la exención establecida en la Sección 13ra, toda fábrica acogida a cualesquiera leyes de incentivos contributivos e industriales de Puerto Rico existentes o las que sustituyan a éstas.

(bb) Precio de venta;

(1) La cantidad total de la consideración, pagada en efectivo, crédito, propiedad o servicio, en una venta de partidas tributables, sin deducir lo siguiente:

(A) el costo de la propiedad vendida, incluyendo los arbitrios e impuestos que sobre dicha propiedad imponga el Código;

(B) el costo de los materiales, la mano de obra y servicio, intereses, pérdidas, todos los costos de transportación e impuestos del vendedor y todos los demás costos del vendedor;



- (C) cargos facturados por el vendedor por cualquier servicios necesario para completar la venta, que no sean los cargos por entrega o instalación;
  - (D) cargos por entrega;
  - (E) Cargos instalación;
  - (F) el valor de propiedad mueble exenta entregada al comprador, cuando se hubiere vendido propiedad mueble tangible tributable y exenta en una transacción combinada; y
  - (G) propinas y otros cargos impuestos por un comerciante como parte del precio de venta de la partida tributable.
- (2) Precio de venta – no incluirá:
- (A) descuentos permitidos por el vendedor y utilizados por el comprador en una venta, incluyendo efectivo o cupones que no sean reembolsables por terceros;
  - (B) intereses y cargos por financiamiento, si éstos aparecen por separado en la factura o cualquier documento similar que le es entregado al comprador;
  - (C) cualquier contribución o cargo impuesto por ley al consumidor, si la cantidad aparece indicada por separado en la factura o cualquier documento similar que les es entregado al comprador;
  - (D) el valor asignado a bienes recibidos por el comerciante (trade-in) como crédito o parte del pago del precio de venta de la partida tributable vendida; y
  - (E) todo aquel servicio que sea parte de la venta, tales como servicio de garantía, garantía y garantía extendida.
- (dd) Programa de Computadora – Un conjunto de instrucciones codificadas diseñadas para que una computadora o un equipo de

procesamiento de data automático lleve a cabo una función o tarea.

(ee) Propiedad mueble tangible – Incluye artículos o propiedad mueble que puede ser vista, pesada, medida o palpable, o es de cualquier forma perceptible a los sentidos, o que es susceptible de apropiación, incluyendo programas de computadoras y tarjetas prepagadas de llamadas, entre otros. El término propiedad mueble tangible excluye el dinero o equivalente de dinero, acciones, bonos, notas, pagarés, hipotecas, seguros, valores u otras obligaciones; automóviles, propulsores, omnibuses y camiones; los intangibles; la gasolina, combustible de aviación, el "gas oil", el petróleo crudo, los productos parcialmente elaborados y terminados derivados del petróleo, y cualquier otra mezcla de hidrocarburos; la electricidad generada por la Autoridad de Energía Eléctrica o cualquier otra entidad generadora de electricidad; y el agua suplida por la Autoridad de Acueductos y Alcantarillados.

(ff) Propiedad inmueble – la tierra, el subsuelo, el vuelo, las edificaciones, los objetos, maquinaria, equipo e implementos adheridos al edificio o a la tierra de una manera que indique permanencia. Para estos propósitos, los objetos, maquinaria, equipo, implementos y plantas que estén adheridos de forma permanente, es decir, que no se puedan separar del edificio sin destrucción o deterioro de la edificación o el bien, serán considerados edificaciones. Propiedad inmueble es sinónimo de bienes raíces y bienes inmuebles.

(gg) Prótesis – Un aparato de reemplazo, corrección o asistencia, incluyendo las reparaciones y reemplazos de piezas del mismo, usado sobre o en el cuerpo para:

(1) reemplazar artificialmente una parte perdida del cuerpo;

(2) prevenir o corregir deformidades o fallos físicos; o

(3) asistir una parte débil o deforme del cuerpo.

(hh) Secretario – Secretario de Hacienda

(ii) Servicios de Telecomunicaciones –

(1) Incluirá los siguientes servicios:

- (A) la transmisión o transferencia por medios electrónicos de voz, video, audio u otro tipo de información o señal a un punto fijo o entre dos puntos fijos;
- (B) las llamadas a números 800's mediante los cuales se le permite a un usuario llamar a un punto sin cargo alguno. Este servicio usualmente se mercadea bajo los números sin cargo "800", "855", "866", y "888" y cualquier otro número designado por la Comisión Federal de Telecomunicaciones;
- (C) las llamadas a números 900's mediante los cuales una persona permite a sus subscriptores que llamen a su teléfono para recibir un mensaje pregrabado o servicio en vivo. Los cargos por este servicio no incluyen los servicios de cobros provistos al suscriptor por el vendedor de los servicios de telecomunicaciones y los cargos por algún bien o servicio vendido a la persona que hace la llamada. El servicio de número 900's se mercadea típicamente bajo el nombre "900" y cualquier otro número subsiguiente designado por la Comisión Federal de Telecomunicaciones;
- (D) la transmisión inalámbrica fija ("fixed wireless services") mediante la cual se provee la transmisión de ondas radiales entre dos puntos fijos;
- (E) la renta por el uso de busca personas ("beepers" o "paging services")

mediante los cuales se permite la transmisión de mensajes codificados con el propósito de activar un busca personas. Dicha transmisión puede incluir mensajes o sonidos;

- (F) las llamadas prepagadas ("prepaid calling service") mediante las cuales se permite de forma exclusiva el acceso a servicios de telecomunicaciones que han sido prepagados para originar llamadas, utilizando un número de acceso o código, a marcarse manual o digitalmente y el cual es vendido por unidades o por su valor monetario el cual va menguando con su uso;
- (G) las llamadas prepagadas inalámbricas ("prepaid gíreles calling service") mediante el cual se concede el derecho a utilizar el servicio de telecomunicación inalámbrico prepagado mediante la venta por un unidades o por su valor monetario el cual va menguando con su uso;
- (H) servicio de comunicación privada ("private communication service") mediante el cual se le d derecho a un subscriptor de forma prioritaria o con exclusividad, a tener acceso o utilizar un canal de comunicación o grupo de canales entre dos puntos, excepto en el caso de servicios que adquiera el Departamento de la Policía de Puerto Rico a estos efectos;
- (I) llamadas generadas a través de teléfonos operados con monedas mediante los cuales se provee servicio teléfono

("coin operated telephone service");

(J) otros servicios de manejo de data de valor añadido, excluyendo la transmisión de voz, en el que utilizan programas de computadoras sobre el contenido, forma o codificación de la información para propósitos otros que no sean la transmisión o transferencia de dicha información; y

(K) los servicios de transmisión inalámbrica movibles.

(2) No incluirá los siguientes servicios o cargos:

(A) procesamiento de data o información que permita la generación, adquisición, almacenamiento, procesamiento, retiro y entrega de información por transmisión electrónica a un comprador, cuando el objetivo principal de dicha transacción es la adquisición por dicho comprador de la información así manejada o procesada;

(B) instalación y mantenimiento de cablería o equipo en las facilidades del cliente;

(C) cargos por uso de de propiedad mueble tangible;

(D) publicidad, pero no limitado a las páginas amarillas de la guía telefónica;

(E) facturación y cobro a terceras personas;

(F) acceso a Internet;

(G) servicios de programación de audio o videos de

programas de radio o televisión sin importar el medio, incluyendo la transmisión, transferencia y canalización de dichos servicios;

(H) servicios incidentales;

(I) venta o transferencia de productos en forma digital, incluyendo programas de informática, música, vídeo y material de lectura, entre otros;

(J) cargos por servicios requeridos por alguna ley local o federal; y

(K) servicios a otras compañías de telecomunicaciones.

(3) Servicios incidentales son aquellos servicios asociados con proveer servicios de telecomunicaciones, incluyendo los siguientes servicios:

(A) llamadas en conferencia ("conference bridging services") en las cuales se unen dos o más participantes en una transmisión conjunta de vídeo o voz y las cuales puede incluir el proveer un número telefónico de conexión. Los servicios de llamada en conferencia no incluyen los servicios de telecomunicaciones usados para acceder la llamada en conferencia;

(B) facturación detallada ("detailed telecommunications billing service") para proveer detalles o información relacionada con las llamadas efectuadas desde un número telefónico y otros detalles relacionados con la factura telefónica;

(C) directorio telefónico ("directory assistance") en el cual se le provee al

usuarioel número telefónico o la dirección de un lugar en particular;

- (D) integración vertical ("vertical service") en el cual se le provee al usuario una o más opciones de servicios avanzados tales como identificación de la persona que llama ("caller id"), manejo de más de una llamada a la vez ("multiple calls"), entre otros; y
- (E) recogido de mensajes (voice mail service") en el cual el usuario puede recibir, almacenar y enviar mensajes. Los servicios de de recogido de mensajes no incluyen cualquier servicio de integración vertical que se le requiera al suscriptor para poder utilizar el servicio de recogido de mensajes.

El término "cargos por servicios requeridos por alguna ley local o federal" incluirá lo siguiente:

- (i) servicios de emergencia 911; y
- (ii) fondo de servicio universal ("universal service fund").

(jj) Servicios Profesionales Designados – Significa servicios legales y los siguientes servicios profesionales, según regulados por sus respectivas Juntas Examinadoras adscritas al Departamento de Estado de Puerto Rico:

- (4) Agrónomos;
- (5) Arquitectos y Arquitectos Paisajistas;
- (6) Contadores Públicos Autorizados;
- (7) Corredores, Vendedores y Empresas de Bienes Raíces;
- (8) Delineantes Profesionales;

(9) Evaluadores Profesionales de Bienes Raíces;

(10) Geólogos; y

(11) Ingenieros y Agrimensores

(kk) Servicios de Televisión por Cable o Satélite – significa la distribución de programación de vídeo por cable o satélite incluyendo la instalación, alquiler o venta del equipo relacionado.

(ll) Servicios Tributables –

(1) Significa todo servicio rendido a cualquier persona, incluyendo:

(A) Almacenamiento de propiedad mueble tangible, excluyendo vehículos de motor y todo tipo de alimentos;

(B) arrendamiento;

(C) programación de computadoras, incluyendo modificaciones a programas pre-diseñados;

(D) instalación de propiedad mueble tangible por el vendedor o una tercera persona; y

(E) reparación de propiedad mueble tangible.

(2) Servicios tributables excluirá lo siguiente:

(A) servicios rendidos a una persona dedicada al ejercicio de una actividad de industria o negocio o para la producción de ingresos;

(B) servicios profesionales designados;

(C) servicios provistos por el Estado Libre Asociados de Puerto Rico, incluyendo el servicio de alcantarillado;

(D) servicios educativos, incluyendo costos de matrícula

(E) intereses y otros cargos por el uso del dinero; y los cargos por servicio provistos por instituciones financieras según definidos en la Sección 1024 (f)(4) del Código;

(F) servicios y comisiones de seguros, incluye cualquier emisión de contrato de seguro, incluyendo pero sin limitarse a, seguros de vida, salud, propiedad y contingencia, contratos de servicio de garantía y de garantía extendida, títulos de propiedad, reaseguros y limite excedente, incapacidad,



seguros de crédito, anualidades y fianzas, y cargos por servicio en la emisión de los instrumentos antes mencionados;

(G) servicios de salud o médico hospitalarios;

(H) servicios prestados por personas cuyo volumen de negocio anual no exceda de \$50,000.00. Cuando una persona pertenezca a un grupo controlado según definido en la Sección 1028 del Código, el volumen de negocio de dicha persona se determinará considerando el volumen de negocio de todos los miembros del grupo controlado. En el caso de una persona que sea un individuo, el volumen de negocio se determinará considerando el volumen de negocio de todas sus actividades de industria o negocio o para la producción de ingresos; y

(mm) Tabaco – Cigarrillos, según se definen en la Sección 2008 del Subtítulo B del Código, cigarros, tabaco de mascar o de pipa, o cualquier otro artículo que contenga tabaco, según dichos productos puedan ser definidos en el futuro.

(nn) Transacción combinada – La venta al detal de dos o más propiedades muebles tangibles o servicios, en la cual las propiedades o servicios: (i) son diferentes e identificables, y (ii) se venden a un precio total no detallado. Una "transacción combinada") excluye la venta de cualquier propiedad mueble tangible y servicio cuyo precio de venta varíe o sea negociable, a base de la selección por el comprador de las propiedades o servicios incluidos en la transacción.

(1) Propiedad o servicios diferentes o identificables excluye:

(A) Materiales de empaque tales como contenedores, cajas, sacos, bolsos y botellas; otros materiales tales como papel para envolver, etiquetas y manuales de instrucciones, que están incluidos en la "venta al detal" de propiedad mueble tangible y son incidentales o inmateriales a la "venta al detal". Algunos ejemplos de materiales de empaque que son incidentales o inmateriales son: las bolsas de empaque usadas en los supermercados, las cajas de zapatos, las bolsas protectoras de las lavanderías y las cajas y sobres de los servicios postales.

(B) Una propiedad mueble tangible tributable obtenida libre de costo con la compra de otra propiedad o servicio. Una propiedad mueble tangible es libre de costo, si el

precio de venta de la propiedad o servicio adquirida no varía de acuerdo con la inclusión de la propiedad libre de costo.

(2) El término "precio total no detallado" excluye el precio que sea identificado separadamente por propiedad mueble tangible o servicios en documentos suministrados al comprador, tales como facturas, recibos de venta, contratos, contratos de servicios, contratos de alquiler, notificaciones periódicas de tasas y servicios, lista de precio o cualquier otro documento similar.

(3) Una transacción que cumple con la definición de transacción combinada no se considerará una transacción combinada si es:

(A) una venta al detal de propiedad mueble tangible tributable y de un servicio no tributable, donde la propiedad mueble tangible tributable es esencial para el uso del servicio exento, se provee exclusivamente con relación al servicio exento y el objeto real de la transacción es rendir el servicio no tributable;

(B) una venta al detal de más de un servicio en la cual uno de los servicios que se provee es esencial para el uso o recibo de un segundo servicio exento, el primer servicio se provee exclusivamente con relación al segundo servicio exento y el objeto real de la transacción es rendir el segundo servicio; o

(C) una transacción que incluye propiedad mueble tangible exenta y tributable, en la cual el precio de compra o precio de venta de la propiedad tributable es inmaterial.

(i) Para estos propósitos, el término "inmaterial" significa que el precio de compra o precio de venta de la propiedad mueble tangible tributable no excede el diez (10%) por ciento del precio total

de venta o de compra de las propiedades muebles tangibles combinadas.

- (ii) El vendedor utilizará el precio de compra o el precio de venta de la propiedad mueble tangible tributable para determinar si la propiedad mueble tangible tributable es inmaterial.
  - (iii) El vendedor utilizará el término completo del contrato de servicio para determinar si el precio o el valor de la propiedad es inmaterial.
- (oo) Uso – Incluye el ejercicio de cualquier derecho o poder sobre una partida tributable incidental a la titularidad de la misma, o interés sobre la misma, incluyendo uso, almacenamiento o consumo de todo material de publicidad tangible, utilizado por el Municipio. El término uso no incluye:
- (1) cuando la partida tributable sea posteriormente objeto de comercio en el curso ordinario de negocios en Puerto Rico;
  - (2) el uso de partidas tributables que constituyan equipo y ropa normal de viaje de los turistas o visitantes que lleguen a Puerto Rico;
  - (3) el uso de partidas tributables con un valor agregado que no exceda de quinientos (\$500.00) dólares introducidas por residentes de Puerto Rico que arriben a Puerto Rico del exterior; y
  - (4) el uso de partidas tributables introducidas a Puerto Rico en forma temporera directamente relacionadas con la realización de producciones fílmicas, construcción, exposiciones, u otros fines, y que sean reexportadas de Puerto Rico por la persona que las importó.
- (pp) Venta - Incluye:

- (1) cualquier transferencia de título o posesión de partidas tributables, sea condicional, a

plazos, o de otro modo, de cualquier manera o por cualquier medio, a cambio de causa o remuneración, incluyendo el intercambio, la permuta y la licencia de uso, entre otros;

- (2) la producción, manufactura, procesamiento o impresión de partidas tributables a cambio de causa o consideración para los compradores que, directa o indirectamente, provean os materiales utilizados en la producción, manufactura, procesamiento o impresión;
- (3) el proveer, preparar o servir a cambio de causa o consideración, cualquier partida tributable para consumo en o fuera de los predios de la persona que provee, prepare o sirve dicha propiedad mueble tangible; y
- (4) el arrendamiento financiero que constituya una compraventa de acuerdo a los principios de contabilidad generalmente aceptados, excepto aquellos arrendamientos financieros que congelan con los requisitos expuestos en la Sección 1(c) de la Ley Núm. 76 de 13 de agosto de 1994, según enmendada.

Para propósitos de este apartado, el término venta excluye las permutas exentas bajo el Subtítulo A del Código, y la venta o permuta de todos o sustancialmente todos los activos de un negocio, fuera del curso ordinario de los negocios.

(qq) Venta al Detal –

- (1) la venta, alquiler o licencia de partidas tributables, a un comprador o a cualquier persona para cualquier propósito que, excepto según se disponga en esta Ordenanza, no sea la reventa, sub-alquiler o subarrendamiento. Incluye todas aquellas transacciones que puedan efectuarse en lugar de ventas al detal. Una venta al detal incluye la venta de partidas tributables, las cuales se utilizan o consumen por un contratista en el desempeño de un contrato, en la medida que el costo de la propiedad sea asignado o cargado como un artículo directo de costo a dicho contrato, el título de cuya propiedad se adquiere o pasa al comprador conforme al contrato. El término contratista incluye los contratistas principales y los sub-contratistas de éstos.

(2) Según se utiliza en esta Ordenanza, los términos venta al detal, uso, almacenaje y consumo no incluyen materiales, envases, etiquetas, sacos, bolsas o artículos similares que acompañen un producto vendido a un comprador sin el cual la entrega del producto sería imposible debido a la naturaleza del contenido, y que es utilizado una sola vez para el empaque de partidas tributables o para la conveniencia del comprador. Cuando un comprador paga un cargo separado por materiales de empaque, dicha transacción se considerará una venta al detal del material de empaque.

(rr) Ventas brutas – La suma total de todas las ventas de partidas tributables según definidas en esta Ordenanzas, sin ninguna deducción de cualquier tipo o naturaleza, excepto según se dispone en esta Ordenanza.

#### **SECCIÓN 2da:**

A los efectos de los términos y frases definidos en esta Ordenanza, las palabras incluye e incluyendo no se interpretarán en el sentido de excluir, omitir o eliminar otras materias dentro del significado del término definido. Asimismo, los objetos especificados sólo interpretarán como una ilustración o caracterización, pero no como que representan el universo de los objetos allí descritos.

#### **SECCIÓN 3ra:**

(A) Impuesto Sobre Ventas – Se impondrá, cobrará, y pagará, una tasa contributiva de uno punto cinco por ciento (1.5%) sobre el precio de venta de toda transacción de venta de una partida tributable y de transacciones combinadas realizadas en el Municipio. La aplicación del impuesto estará sujeta a las exenciones concedidas en esta Ordenanza.

(B) El Municipio de Salinas cobrará directamente un uno por ciento (1%), de todas las ventas de partidas tributables incluyendo alimentos no procesados. El remanente punto cinco por ciento (.5%), lo cobrará el Departamento de Hacienda en la planilla estatal, según establecido en la Ley 80 del 29 de julio de 2007, efectiva el 1ro de agosto de 2007.

#### **SECCIÓN 4ta:**

Utilización de recursos Provenientes del Impuestos sobre Ventas y Usos

Los recursos provenientes de esta aportación, según se dispone en esta sección formarán parte del Fondo General del Municipio y se utilizarán, sin que se entienda como una limitación, para atender el creciente costo de:

(1) Mejorar, rehabilitar, construir y reconstruir la infraestructura municipal, incluyendo el

mantenimiento, reparación y pavimentación de las calles, caminos y carreteras.

(2) Elaborar y desarrollar programas para la satisfacción de las necesidades de los niños, jóvenes, adultos y ancianos salinenses.

(3) Optimizar y mantener el buen estado y funcionamiento de las facilidades recreativas, deportivas y culturales del Municipio.

(4) Complementar los fondos del programa de Participación Ciudadana para la realización de obras comunitarias encaminados a reducir la dependencia del gobierno para mejoras en los servicios de salud y realización o construcción de obras de infraestructura.

(5) Recogido y disposición de desperdicios sólidos.

#### **SECCIÓN 5ta:**

Reglas para la determinación de la Fuente de Ingreso Generado por la Venta de Partidas Tributables.

(A) A partir de la vigencia de esta ordenanza la fuente de la venta de propiedad mueble tangible se determinará utilizando las siguientes reglas:

- (1) cuando la propiedad se entrega al comprador en las facilidades del vendedor, la fuente se considerará que es dicha facilidad;
- (2) cuando la propiedad no es entregada al comprador en las facilidades del vendedor, la fuente se considerará que es la localización donde ésta es recibida por el comprador, incluyendo la dirección indicada al vendedor para propósitos de la transportación y entrega de la propiedad;
- (3) si no aplican los párrafos (1) y (2), la fuente de la venta será la dirección del comprador según conste en los récords que mantenga el vendedor en el curso ordinario de los negocios, cuando el uso de dicha dirección no constituya un acto de mala fe;
- (4) si no aplican los párrafos (1) al (3), la fuente de la venta se considerará que la dirección del comprador que se obtenga en el proceso de la consumación de la venta, incluyendo la dirección reflejada en el instrumento de pago del comprador, si no hay otra disponible, en la medida que el uso de dicha dirección no constituya un acto de mala fe; y

- (5) cuando ninguno de los párrafos anteriores sea de aplicación, incluyendo la situación en la cual el vendedor no tiene la información suficiente para aplicar dichas reglas, entonces la fuente de la venta se determinará en referencia a la dirección desde donde la propiedad mueble tangible fue enviada o embarcada.
- (b) La fuente de venta de servicios tributables, excepto el servicio de telecomunicaciones, televisión por cable o Satélite y arrendamiento de propiedad mueble tangible será la localización donde se rinden los servicios.
- (c) En el caso de arrendamiento de propiedad mueble tangible, la fuente de la venta será como sigue:
- (1) En el caso de arrendamientos que requieran pagos periódicos recurrentes, la fuente del primer pago se determinará de acuerdo con las disposiciones aplicables a la venta de propiedad mueble tangible. La fuente de los pagos subsiguientes será según la localización primaria de la propiedad arrendada durante el período cubierto por el pago. La localización primaria de la propiedad arrendada será la indicada por el arrendatario y disponible al arrendador en los récords que este mantenga en el curso ordinario de los negocios, en la medida que uso de dicha dirección no constituya un acto de mala fe. La localización primaria de la propiedad arrendada no se considerara alterada por el uso intermitente o temporero de la propiedad arrendada en otra localización, como sería el caso de propiedad comercial arrendada que acompaña a un empleado en un viaje de negocios.
- (2) En el caso de arrendamientos que conlleven pagos periódicos, su fuente se determinará de acuerdo con las disposiciones aplicables a la venta de propiedad mueble tangible.

**SECCIÓN 6ta:****Persona Responsable del Pago del Impuesto**

- (3) En general – Excepto que de otro modo se disponga en esta Ordenanza, cualquier persona que compre, use, consuma o almacene para uso o consumo en el Municipio una partida tributable será el responsable principal por el pago de dicho impuesto al Director o la persona designada por éste.

- (3) Excepción – Cuando una transacción esté sujeta al impuesto sobre ventas y uso fijado por esta Ordenanza, y el comerciante tenga la obligación de cobrar impuesto como agente retenedor, éste será el responsable principal del pago del impuesto atribuible a la transacción. No obstante, el Director, o la persona designada por éste, podrá cobrarle a un comprador el impuesto fijado en esta Ordenanza sobre una partida tributable cuando dicho comerciante incumpla con su obligación de cobrar el impuesto.

**SECCIÓN 7ma:****Cobro del Impuesto**

- (a) Todo comerciante dedicado a cualquier negocio en el que se vendan partidas tributables sujetas a los impuestos fijados en esta Ordenanza, tendrá la obligación de cobrar los impuestos sobre ventas como agente retenedor.
- (b) Todo comerciante que tenga la responsabilidad de cobrar el impuesto sobre ventas dispuesto en esta Ordenanza, lo expondrá por separado en cualquier recibo, factura, boleto u otra evidencia de venta, excepto según se dispone en la Sección 7ma. En el caso de la venta de derechos de admisión mediante boletos, cada comerciante deberá exhibir prominentemente en la boletería u otro lugar donde se cobre la entrada, un aviso indicando el precio de entrada y el impuesto sobre ventas, que se computará y cobrará a base del precio del derecho de admisión cobrado por el comerciante.
- (c) El impuesto constituirá, junto con el precio de venta, evidencia de una deuda del comprador al comerciante hasta que se pague, y se podrá cobrar por ley en la misma manera que otras deudas. Los impuestos que se fijan por esta Ordenanza advendrán fondos del Municipio al momento de cobrarse.
- (d) Excepto se disponga específicamente de otra manera en esta Ordenanza, cualquier comerciante que se niegue, deje o rehúse cobrar el impuesto sobre venta en cada una y todas las ventas al detal de una partida tributable hechas por el comerciante, agentes o empleados será responsable de pagar los impuestos fijados por esta Ordenanza.
- (e) Un comerciante dedicado a cualquier negocio en el que se vendan partidas tributables sujetas a los impuestos fijados en esta Ordenanza, de ninguna manera podrá anunciarse o expresar públicamente



que, directa o indirectamente, absorberá todo o parte del impuesto, o que relevará al comprador del pago de todo o parte del impuesto no será añadido al precio de venta, o que cuando sea añadido, que ello o parte de ello le será reembolsado, ya sea directa o indirectamente por cualquier medio.

**SECCIÓN 8va:**

Cobro del Impuesto Conjuntamente con Precio de Venta

- (a) Cuando sea impráctico, debido a la naturaleza del negocio, cumplir con lo requerido en la Sección 6ta, el Municipio o el Secretario, según sea el caso, podrá eximir al comerciante, motus proprio o previa solicitud al efecto, de cumplir con dicho requisito y requerirle o autorizarlo a reflejar el impuesto sobre ventas conjuntamente con el precio de venta.
- (b) En el caso mencionado en el apartado (a), los impuestos a ser pagados sobre partidas tributables serán calculados restando del total de las ventas brutas para el periodo de reporte aplicable, el total de las ventas tributables, para el mismo periodo. Las ventas tributables se determinaran dividiendo las ventas brutas entre uno punto cero quince (1.015).

**SECCIÓN 9na:**

Cobro del Impuesto sobre Ventas en Ventas para la Reventa

- (a) A partir de la vigencia de esta ordenanza;
  - (1) un comerciante debidamente registrado podrá ser relevado del requisito de cobrar, retener y depositar el impuesto fijado en esta ordenanza en ventas de partidas tributables compradas exclusivamente para la reventa a comerciantes que posean el certificado de exención debidamente emitido por el Secretario.
  - (2) excepto según dispuesto en esta Ordenanza, cualquier comerciante que haga una venta para reventa a un titular de un certificado de exención emitido por el Secretario, documentara la naturaleza exenta de la transacción mediante la retención de una copia de dicho documento del comprador u otro método dispuesto por el Secretario.
  - (3) todo comerciante que no posea un certificado de exención o adquiera mercancía sujeta al impuesto sobre ventas

establecido en esta Ordenanza, vendrá obligado a satisfacer el impuesto sobre ventas al momento de la compra. Cuando el comerciante revenda la mercancía sobre la cual pagó el impuesto sobre ventas cobrará el impuesto sobre el precio completo de la venta y no podrá reclamar un crédito por el impuesto previamente pagado.

**SECCIÓN 10ma:** Cobro del Impuesto sobre Ventas en Ventas Despachadas por Correo

- (a) Todo comerciante dedicado al negocio de ventas despachadas por correo está sujeto a los requisitos del Subtítulo BB del Código para el cobro de los impuestos sobre ventas, disponiéndose que ningún pago o cargo será impuesto a dicho comerciante por llevar a cabo cualquiera de las actividades requeridas.
- (b) El Secretario deberá, con el consentimiento de otras jurisdicciones de los Estados Unidos cuya cooperación sea necesaria, poner en vigor el Subtítulo BB del Código en esa jurisdicción ya sea directamente, o a la opción de esa jurisdicción, a través de sus oficiales o empleados.
- (c) El impuesto a ser cobrado conforme al Subtítulo BB del Código, y cualquier otra cantidad, sea o no parte del impuesto, que no sea devuelta a un comprador, pero que se cobró del comprador bajo la representación de que era un impuesto, constituyen fondos del Estado Libre Asociado de Puerto Rico desde el momento de su cobro.

**SECCIÓN 11ma:** Documento o Certificado de Exención

- (a) A partir de la vigencia de esta ordenanza el comerciante que adquiera partidas tributables para revender, excepto aquellos que tengan derecho a cualquier exención bajo esta Ordenanza y toda planta manufacturera o persona con derecho a alguna exención bajo esta Ordenanza, podrá utilizar, un certificado de exención del impuesto sobre ventas y uso, expedido por el Secretario de conformidad con el Código.

**SECCIÓN 12ma:** Exenciones para Exportación

- (a) Excepto por las obligaciones de reciprocidad en el cobro de impuestos sobre las ventas y uso en Puerto Rico dispuestas en el Código, estarán exentas del pago del impuesto sobre ventas y uso, establecido en esta Ordenanza, las partidas tributables que sean vendidas para uso o consumo fuera de Puerto Rico, aún cuando la venta ocurra en Puerto Rico. Las partidas tributables así vendidas, para estar exentas del pago de impuestos, deberán ser exportadas

dentro de sesenta (60) días contados a partir de la fecha de venta u otro término válidamente extendido.

(b) La venta o traspaso de tabaco o cigarrillos a barcos de matrícula extranjera y de los Estados Unidos de América, a barcos de guerra de países extranjeros y a los buques de países extranjeros en visita de cortesía en Puerto Rico se considerará venta para uso o consumo fuera de Puerto Rico para fines del apartado (a) de esta sección.

**SECCIÓN 13ra:**

Exenciones para las Partidas Tributables en Tránsito

Estará exenta del pago del impuesto sobre uso toda "partida tributable" introducida a Puerto Rico de forma temporera que esté directamente relacionada con la realización de producciones fílmicas, construcción, exposiciones comerciales ("trade shows"), convenciones, seminarios, u otros fines, y que sea reexportada de Puerto Rico por la misma persona que la importó.

**SECCIÓN 14ta:**

Exenciones sobre Artículos para la Manufactura

(a) Toda planta manufacturera estará exenta del pago del impuesto sobre ventas y uso establecido en es Ordenanza en la compra de "materia prima", excluyendo el cemento hidráulico y en la "maquinaria y equipo utilizado en la manufactura" en la elaboración de productos terminados o utilizados en el proceso de manufactura de dichos productos, incluyendo, pero sin limitarse, en el proceso de energía eléctrica. Las plantas manufactureras también estarán exentas del impuesto sobre ventas y uso con respecto a los artículos para los cuales se provee una exención del pago de arbitrios bajo la Sección 6(c) de la Ley Núm. 135 del 2 de diciembre de 1997, según enmendada, conocida como "ley de Incentivos de Contributivos de 1998", cualquier disposición similar posterior o bajo cualquier ley que la sustituya.

(b) A partir de la aprobación de esta ordenanza, para disfrutar de la excepción dispuesta en esta sección, la planta manufacturera deberá solicitar al secretario el correspondiente certificado de excepción.

(c) Toda persona con derecho a reclamar la exención aquí concedida deberá certificar al comerciante su condición como persona exenta.

**SECCIÓN 15ta:**

Exención sobre Artículos Vendidos en Tiendas de Terminales Aéreos o Marítimos a Personas que salgan de Puerto Rico

(a) Estarán exentas del impuesto sobre ventas y uso fijado en esta Ordenanzas, las partidas tributables, disponibles para la venta en tiendas establecidas en los terminales aéreos o marítimos

a personas que viajen fuera de los límites jurisdiccionales de Puerto Rico. Esta exención será concedida cuando la tienda que los venda posea la licencia requerida para operar esta clase de negocios y cumpla con los requisitos que al efecto establezca el Secretario para la venta de partidas tributables libre del pago de impuestos, y con la reglamentación que se adopte para la concesión de dicha exención.

(b) Toda persona con derecho a reclamar la exención aquí concedida deberá certificar al comerciante su condición como persona exenta.

**SECCIÓN 16ta:**

Exención sobre Partidas Tributables Adquiridas por Agencias gubernamentales

(a) Estará exenta del pago del impuesto sobre ventas y uso fijado en esta Ordenanza, toda partida tributable adquirida para uso oficial por las agencias e instrumentalidades del Gobierno de los Estados Unidos de América y el Gobierno del Estado Libre Asociado de Puerto Rico.

(b) Aquellas partidas tributables que hayan disfrutado de la exención dispuesta en esta sección y que posteriormente se vendan, traspasen o de cualquier otra forma se enajenen, estarán sujetas al pago del impuesto establecido por esta Ordenanza. La persona que venda, traspase o de cualquier otra forma enajene las partidas tributables tendrá la obligación de requerir del adquiriente, previo a la entrega de las partidas tributables, evidencia de:

(1) el pago del impuesto sobre ventas y uso de las partidas tributables, o

(2) que es una agencia gubernamental con derecho a acogerse a la exención dispuesta bajo esta sección; y

(3) notificar al Municipio y al Departamento de dicha venta, traspaso, o enajenación dentro de cinco (5) días laborables a partir de la venta, traspaso o enajenación.

**SECCIÓN 17ma:**

Exención sobre Partidas Tributables que Constituyen una Mudanza

(a) Todo individuo no residente de Puerto Rico o personas al servicio de las Fuerzas Armadas del Gobierno de los Estados Unidos de América o del Gobierno del Estado libre Asociado de Puerto Rico que sean trasladadas oficialmente para prestar sus servicios en Puerto Rico, que interese establecer o reestablecer su residencia en Puerto Rico, tendrá derecho a introducir, libre del pago del impuesto sobre ventas y uso establecido en esta Ordenanzas, las partidas tributables usadas que constituyen razonable y efectivamente parte de una mudanza, y que le pertenezcan tanto a él como a los demás miembros de su familia que le acompañen.

(b) A los fines de la exención dispuesta en el apartado (a) de esta sección, el término "miembros de su familia" significará el padre, la madre o cualquier otro familiar que esté bajo la custodia inmediata del militar y que tenga que regresar a Puerto Rico porque dicho militar ha sido destinado a prestar servicios en un lugar donde no puede llevarlo.

(c) Los militares que vivan solos en el exterior, sin cónyuge o dependiente alguno a través del cual pueda introducir las partidas tributables a Puerto Rico, podrán remitirlas al cónyuge o familiar más cercano, acompañados con una copia certificada de su orden de traslado.

**SECCIÓN 18va:** Exención sobre Derechos de Admisión

Estarán exentos de los impuestos fijados en esta Ordenanza, los derechos de admisión a eventos de atletismo o de otro tipo auspiciados por escuelas elementales, intermedias, superiores, universidades o colegios, públicas o privadas, dedicadas a la prestación de servicios educativos.

**SECCIÓN 19na:** Exención de Alimentos

(a) los alimentos preparados servidos a pacientes o residentes de cualquier hospital u otra instalación física o facilidad diseñada y operada primordialmente para el cuidado de personas enfermas, envejecientes, endebles, incapacitados física o mentalmente o que requieran cuidado y atención especial, siempre y cuando constituyan parte de una transacción combinada de la venta de servicios de salud o medico hospitalarios;

(b) los alimentos preparados, servidos a estudiantes en comedores escolares y aquellos que constituyan parte de una transacción combinada de la venta de servicios educativos; y

(c) los alimentos preparados servidos siempre y cuando constituyan parte de una transacción combinada del cargo por ocupación de habitación que esté sujeto al impuesto fijado por la Compañía de Turismo de Puerto Rico.

**SECCIÓN 20ma:** Exención de Medicamentos Recetados

(a) Estarán exentas de los impuestos dispuestos por esta Ordenanza, las medicina para consumo humano que puedan ser adquiridas única y exclusivamente mediante receta médica si las mismas son:

(1) recetadas por un medico autorizado a ejercer la profesión medica en Puerto Rico y despachadas por un farmacéutico licenciado en Puerto Rico;

(2) otorgados o vendidos a un medico, cirujano, dentista o podiatra con licencia vigente par el tratamiento de sus pacientes; o

(3) otorgadas por una unidad hospitalaria o facilidad de salud para el tratamiento a pacientes según la orden de un médico autorizado a ejercer la práctica de la medicina en Puerto Rico.

b) Estarán también de los impuestos sobre ventas y uso dispuestos por esta Ordenanza, los siguientes artículos:

(1) Aguja hipodérmica. Jeringuilla hipodérmica, compuestos químicos usados para el tratamiento de enfermedades, padecimientos o lesiones de seres humanos generalmente vendidos para uso interno o externo en la curación, mitigación, tratamiento o prevención de enfermedades o padecimientos en seres humanos;

(2) prótesis;

(3) insulina; y

(4) oxígeno.

(c) La exención aquí dispuesta no incluye cosméticos o artículos de aseo, a pesar de la presencia en éstos de ingredientes clasificados como medicamentos.

**SECCIÓN 21ra:** Exención para Arrendamientos de la Propiedad Inmueble

Estará exento del impuesto sobre ventas y uso, el canon por el pago arrendamiento de propiedad inmueble pagado por un arrendatario al arrendador sobre lo que constituye la residencia principal del arrendatario u hospedaje estudiantil; y el canon por el pago de arrendamiento de propiedad inmueble para propósitos comerciales, pagado por un comerciante, incluyendo pagos para espacios de oficina o de ventas, almacenes y estacionamientos.

**SECCIÓN 22da:** Método de Contabilidad –

Todo comerciante utilizará, para propósitos de esta Ordenanza, el mismo método de contabilidad que utiliza para informar sus ingresos en la planilla de contribución sobre ingresos.

**SECCIÓN 23ra:** Planilla Mensual de Impuestos Sobre Venta y Uso

(a) En general – Para propósitos de determinar la cantidad el impuesto sobre a pagar bajo esta Ordenanza, todo comerciante debe presentar una Planilla Mensual de Impuestos sobre Ventas y Uso, y remitirá al Director o la persona designada por éste, el impuesto sobre ventas no más tarde del día vigésimo (20mo) del mes siguiente al que se recauden dichos impuestos, en el formulario aprobado por el Director.

(b) Toda persona sujeta al requisito de párrafo (a) de esta Sección que haya comprado partidas tributables sujetas al impuesto sobre uso debe presentar una planilla Mensual de

Impuestos sobre Ventas y Uso y remitirá al Director o la persona designada por éste, el impuesto no más tarde del día vigésimo (20mo)) del mes siguiente al que ocurrió la transacción objeto del impuesto, en los formularios preparados y suministrados por éste.

(c) El Director o la persona designada por éste, aceptara todas las planillas como presentadas a tiempo si tienen el matasello postal fechado no más tarde del día vigésimo (20mo) del mes siguiente a que se recauden dichos impuestos o del mes siguiente al que ocurrió la transacción objeto del impuesto, según sea el caso. Si el vigésimo día fuese sábado, domingo, o día festivo federal o estatal, las planillas serán aceptadas si tienen matasellos del día hábil siguiente.

(d) A partir de la vigencia de esta ordenanza, excepto según se dispone en el apartado (e) de esta sección, para propósitos de la segregación por municipio de la información requerida en la planilla según el apartado (a) de esta sección, las ventas de partidas tributables se considerarán que se llevan a cabo en el municipio donde está localizado el local u otro sitio de negocios del vendedor.

(e) A partir de la aprobación de esta ordenanza, en el caso de la venta de servicios de telecomunicaciones y de televisión por cable o satélite, la determinación del municipio donde ocurre la venta se hará utilizando la dirección del cliente a quien se le factura los servicios.

#### **SECCIÓN 24ta:** Envío del Impuesto sobre Ventas y Uso

El envío al Director, o la persona designada por éste, de los impuestos fijados por esta Ordenanza se hará según se dispone a continuación:

(a) por el comerciante, excepto en el caso cubierto en el apartado (b), según se dispone en la Sección 25ta de esta Ordenanza;

(b) en el caso de comerciantes que cobren el impuesto sobre la venta en representación de otros comerciantes bajo un acuerdo de facturación y cobro, la persona responsable del envío de los impuestos al Director o la persona designada por éste, será aquella que reconozca la venta en sus libros de acuerdo a los principios de contabilidad generalmente aceptados;

(c) por la persona que use, consuma o almacene partidas tributables en el Municipio, según se dispone en la Sección 25ta de esta Ordenanza.

#### **SECCIÓN 25ta:** Pago del Impuesto sobre Ventas Calculado Conjuntamente con el Precio de Venta

Los impuestos a ser pagados sobre partidas tributables calculados conforme a la Sección 27ma de esta ordenanza. Serán remitidos al Director, o la persona designada por éste, por el operador o el comerciante.

**SECCIÓN 26ta:** Tiempo de Remisión del Impuesto sobre Ventas y Uso

(a) En general – Los impuestos que se fijan por esta Ordenanza, serán pagaderos al Director, o la persona designada por éste, por la persona responsable de emitir el pago, no mas tarde del día vigésimo (20mo) del mes siguiente al que ocurrió la transacción objeto del impuesto.

(b) Depósito en Exceso de treinta mil (30,000) dólares – En el caso de comerciantes cuyos depósitos del impuesto fijado en esta ordenanza para el año contributivo anterior excedan de treinta mil (30,000) dólares, el impuesto será pagadero en aquél tiempo y sujeto a aquellas condiciones que pueda establecer el Director, o la persona designada por éste, incluyendo el requisito de depósito por medios electrónicos.

**SECCIÓN 27ma:** Forma de Pago

(a) Los impuestos fijados en esta Ordenanza se pagarán mediante giro postal o bancario, moneda de curso legal, tarjeta de crédito, tarjeta de débito, transferencia electrónica o cualquier otro método según disponga el Director, o la persona designada por éste.

(b) Todo comerciante con un volumen de ventas igual o mayor de quinientos mil (500,000) dólares anuales, según informado en la Declaración de Volumen de Negocio correspondiente al último año fiscal, deberá remitir el impuesto sobre ventas y uso mediante transferencia electrónica. El método aceptable de transferencia, en cuantos a forma y contenido de la transferencia electrónica de fondos, será establecido por el Director o la persona designada por éste.

(c) El Director, o la persona designada por éste, podrá requerir del comerciante que le haya emitido un cheque que resulte devuelto, que los pagos subsiguientes se efectúen mediante cheques certificados, oficiales o de gerente.

(d) Cuando el día en que venza el pago del impuesto no sea laborable, el pago deberá hacerse el próximo día laborable.

(e) El Director, o la persona designada por éste, aceptará todos los pagos como remitidos a tiempo si tienen el matasello postal fechado no mas tarde del día vigésimo (20mo) del mes siguiente a que se recauden dichos impuestos o del mes siguiente al que ocurrió la transacción objeto del impuesto, según sea el caso. Si el vigésimo día fuese sábado, domingo o días festivo federal o estatal, los pagos serán aceptados si tienen matasellos del día hábil siguiente. Aquellos pagos que el Director requiera que se envíen por medios electrónicos deben ser recibidos no más tarde del día vigésimo (20mo) del mes siguiente a que se recauden dichos impuestos o del mes siguiente al que



ocurrió la transacción objeto del impuesto, según sea su caso.

**SECCIÓN 28va:** Deducción por Devolución de Partidas Tributables

(a) Reintegro al Comprado por el Vendedor – Cuando un comerciante reciba devoluciones de partidas tributables por parte de un comprador a quien dicho comerciante le retuvo los impuestos bajo esta Ordenanza, el comerciante deberá reintegrar la cantidad del impuesto cobrado al comprador, en la manera en que disponga el Director.

(b) Reintegro al Comprador por Venta de Comerciante Relacionado – Cuando un comerciante reciba devoluciones de partidas tributables por parte de un comprador a quien un comerciante relacionado le retuvo los impuestos bajo esta Ordenanza, el comerciante deberá reintegrar la cantidad el impuesto cobrado al comprador, en la manera en que disponga el Director.

(c) Deducción al Comerciante – Cuando un comerciante, conforme al apartado (a) o (b) de esta sección, reciba devoluciones de partidas tributables y reintegre el correspondiente impuesto al comprador, podrá deducir el precio de venta de dichas partidas tributables devueltas del total de las ventas brutas que deberá informar, en la planilla mensual del impuesto sobre ventas y uso correspondiente al mes en que se efectuó la devolución. Cuando un comerciante reciba, conforme al apartado (b) de esta sección una devolución de una venta realizada por un comerciante relacionado y la partida tributable objeto de la devolución haya sido vendida en otro municipio, deberá proveer al Director aquella información y documentos que sean requeridos por éste

(d) Al momento de venderse cualquier partida tributable devuelta, la venta estará sujeta al impuesto sobre las ventas que impone esta Ordenanza.

**SECCIÓN 29na:** Crédito por Venta de Propiedad del Comerciante –

Un comerciante registrado que haya comprado una partida tributable para el uso, consumo o almacenamiento del propio comerciante, haya pagado el impuesto sobre ventas y uso y venda dicha partida subsiguientemente sin haberla utilizado, tendrá derecho a un crédito de la cantidad pagada por concepto del impuesto por uso de la partida tributable, en la manera en que disponga el director.

Cuando un comerciante acredite el impuesto pagado a un comerciante ubicado en otro municipio conforme a esta sección, deberá proveer al Director aquella información y documentos que sean requeridos por éste.

**SECCIÓN 30ma:** Crédito por Cuentas Incobrables

(a) En general – Un comerciante que ha pagado los impuestos dispuestos en esta Ordenanza sobre partidas tributables bajo el método de acumulación, podrá reclamar un crédito en la siguiente planilla mensual del impuesto sobre ventas y uso, por aquellos impuestos pagados por el comerciante sobre el monto de aquellas cuentas que resultaren incobrables.

(b) Ventas Condicionales – Cuando un comerciante haya pagado el impuesto establecido en esta Ordenanza sobre una partida tributable vendida y reposa (con o sin proceso judicial) la partida tributable, podrá reclamar un crédito en la siguiente planilla mensual del impuesto sobre ventas y uso, por una cantidad igual a los impuestos atribuibles al balance adeudado que resulte incobrable para dicho comerciante.

(c) Recobro – En caso del recobro de cuentas incobrables, por las que el comerciante hubiese reclamado un crédito, la cantidad recobrada será incluida como "venta bruta" en la siguiente planilla mensual del impuesto sobre ventas y uso que sea presentada por el comerciante después de dicho recobro, y pagará el correspondiente impuesto.

**SECCIÓN 31ra:****Crédito por Impuestos Pagados por el Comerciante**

Todo comerciante que posea un certificado de exención y que ha pagado o se le ha cobrado indebidamente o en exceso el impuesto establecido en esta Ordenanza en partidas tributables para la reventa, podrá reclamar un crédito por aquellos impuestos pagados, en la Planilla Mensual de Impuestos sobre Ventas y Uso del período en que se pagó dicho impuesto.

**SECCIÓN 32da:****Reintegro de Impuestos Pagados**

(a) A partir de la vigencia de esta ordenanza, una persona que ha pagado o se le ha cobrado indebidamente o en exceso el impuesto sobre venta, podrá solicitar por escrito al Director, o la persona designada por éste, el reintegro del mismo.

(1) Solicitud de Reintegro. – No se podrá reclamar en ninguna de las planillas del impuesto sobre venta un reintegro por el impuesto sobre venta que haya sido pagado indebidamente o en exceso. El Director, o la persona designada por este, emitirá el formulario correspondiente para reclamar el reintegro. El derecho a recibir cualquier reintegro bajo las disposiciones de esta sección no es transferible, excepto a una entidad sucesora en una reorganización corporativa, el albacea, administrador, receptor, síndico en caso de quiebra, o cesionario en un procedimiento de insolvencia, de la persona con derecho al reintegro.

(2) No se podrá reclamar reintegro alguno a meno que se presente al Director, o la persona designada

por éste, una solicitud bajo juramento dentro de los términos de tiempo establecidos para un reclamación de reintegro del impuesto pagado o cobrado indebidamente o en exceso conforme al subtítulo del código. La solicitud de reintegro deberá incluir como mínimo la siguiente información:

- (A) el nombre y dirección de la persona que reclama el reintegro;
- (B) una descripción de cada partida tributable;
- (C) Copia de las factura de venta de partidas tributables objeto de la reclamación de reintegro; y
- (D) razón detallada por la cual se solicita el reintegro.

(3) Cuando el Director, o la persona designada por éste, apruebe una solicitud de reintegro, o cuando a montu propio determine que el contribuyente ha hecho un paga en exceso o indebido, deberá acreditar la cantidad que el corresponda como reintegro a cualquier deuda contributiva del contribuyente. Cualquier remanente que resulte del total del impuesto pagado en exceso o indebidamente en los casos que el contribuyente no tenga deuda contributiva alguna deberá reintegrársele al contribuyente.

(4) Una denegatoria total o parcial de una solicitud de reintegro deberá ser notificada en la forma y manera dispuesta en el subtítulo F del código.

(5) Cuando el Director, o la persona designada por éste, concluya que por error se ha pagado un reintegro podrá reconsiderar el caso y redeterminar la contribución rechazando el reintegro y notificado al contribución rechazando el reintegro y notificando al contribuyente una deficiencia en la forma y conforme al procedimiento establecido en la Sección 6002 del código.

(6) Si se denegara la solicitud de reintegro en todo o en parte, el contribuyente podrá iniciar el procedimiento dispuesto en las Secciones 6030 a 6032 del código.

### **SECCIÓN 33ra:**

#### **Registro de Comerciantes**

- (a) A partir de la vigencia de esta ordenanza, la solicitud descrita en el apartado(a) de esta sección deberá someterse al director o la persona designada por éste, ante de que la persona, empresa, sociedad o corporación comience a operar un negocio. El Director, o la persona designada por éste, podrá imponer un cargo por servicio, que deberá acompañar con la solicitud de Patente Municipal Provisional.

(1) Cualquier persona que desee llevar a cabo negocio en Puerto Rico como un comerciante, deberá presentar al Director, o la persona designada por éste, una solicitud de certificado de Registro de Comerciante para cada local comercial, indicando los nombre de las personas con interés en dicho negocio y sus residencias, la dirección de la oficina principal de negocio y toda localidad donde se lleven a cabo venta, y cualquier otra información que el Director, o a la persona designada por éste, pueda requerir.

(2) La solicitud descrita en el apartado(a) de esta Sección deberá someterse al Director, o a la persona designada por éste, ante de que la persona, empresa, sociedad o corporación comience a operar un negocio. El Director, o a la persona designada por este, podrá imponer un cargo por servicio, que deberá acompañar con la solicitud de registro.

(3) Ningún comerciante podrá vender, ceder, traspasar o de alguna forma transferir a otra, cualquier Certificado de Registro de Comerciante de acuerdo a las disposiciones de este subtítulo, a meno que tal transferencia sea debidamente autorizada por el Director, o la persona designada por éste, previo el cumplimiento de los requisitos establecidos en este subtítulo y de los reglamento que se adopten para su administración.

(4) El Director, o la persona designada por éste al aprobar la Solicitud de Certificación de Registro de Comerciantes, le concederá al solicitante un Certificado de Registro de Comerciante en el cual establezca la obligación del comerciante como agente retenedor.

(5) Todo comerciante tendrá la obligación de notificar al Director, o la persona designada por éste, cualquier cambio o enmienda a la información requerida en la Solicitud de Registro de Comerciante, robo del Certificado de Registro de Comerciantes, o cese total o parcial de operaciones, no mas tarde de treinta (30) días luego del cambio o del evento.

#### **SECCIÓN 34ta:**

##### **Exhibición de Certificados de Registro**

El Certificado de Registro o en su defecto el Certificado de Patente Municipal deberá exhibirse en todo momento en un lugar visible al público en general en cada lugar de negocio para el cual sea expedido. Ninguna persona hará negocios como comerciantes, tampoco persona alguna deberá vender o recibir nada de valor en un lugar de admisiones, sin antes obtener un certificado o después de que dicho certificado haya sido cancelado.

#### **SECCIÓN 35ta:**

##### **Gestión comercial sin Certificado de Registro**

Ninguna persona podrá llevar a cabo negocio en el municipio como comerciante sin haber solicitado el Certificado de

Registro o en su defecto el Certificado de Patente Municipal o cuyo certificado haya sido revocado.

**SECCIÓN 36ta:****Requisito de Conservar Documentos**

Todo comerciante, según se define en esta Ordenanza, se asegurara de conservar en Puerto Rico por un periodo no menor de seis (6) año, toda aquella información que evidencia las partidas tributables, toda aquella información que evidencie las partidas tributables recibidas, usadas, vendidas al detal, distribuidas o almacenadas, arrendadas por dicho comerciante, tales como factura, documentos de embarque, los cobros por dicha venta y otros documentos que se le puedan requerir.

**SECCIÓN 37ma:****Documentos Requeridos a Comerciantes y Compradores**

- (a) Documentos Requeridos a Comerciantes y Compradores. – Todo comerciante sujeto a las disposiciones de esta ordenanza, deberá conservar por un periodo no menor de seis (6) años los libros de contabilidad, papeles, documentos y cualquier otra evidencia relacionados a las ventas y cantidad del impuesto sobre venta retenido y depositado. Los documentos e información a conservar incluirán, pero no estarán limitados a, declaraciones, facturas, recibos comerciales, cheques cancelados, recibos de pago y certificado de exención.
- (b) Documentos Requeridos a Compradores. -
  - (1) En general, el comprador sujetos a las disposiciones de esta Ordenanzas, deben conservar por un periodo no menor de 24 horas los recibos de compra, documentos y cualquier otra evidencia de la compra al detal y el pago de los correspondientes impuestos.
  - (2) Excepciones. – en caso que la partida tributante adquirida tenga un precio de compra de mil (1,000) dólares o mas, el comprador deberá conservar los documentos mencionados en el párrafo (1) por un periodo no menor de cuatro (4) años.

**SECCIÓN 38va: Documento requeridos para la Reclamación de Créditos**

- (a) Todo comerciante que reclame un crédito concedido en esta Ordenanza contra su responsabilidad del impuesto sobre ventas deberá conservar y tener disponible para el Director, o la persona designada por éste, toda la documentación necesaria para verificar el derecho de dicho comerciante a tales créditos.

(b) El Director, o la persona designada por éste, podrá rechazar un crédito reclamado en la planilla, en la medida que esté sustentado con la información requerida bajo esta sección, en cuyo caso la cantidad adeudada se considerará una deficiencia en el pago del impuesto establecido en esta Ordenanza.

**SECCIÓN 39na:****Muestreo**

(a) En el caso de que un comerciante no tenga libros de contabilidad adecuados de sus ventas al detal, el Director, o la persona designada por éste, podrá, basándose en una prueba o una muestra de los registros disponibles del comerciante u otra información relacionada con las ventas o compras hechas por dicho comerciante para un periodo representativo, determinar la proporción de ventas de partidas tributables en comparación con la totalidad de las ventas, o la proporción entre las compra de partidas tributables y el total de las compras hechas por el comerciante. Esta sección no tiene el propósito de relevar al comerciante de cobrar el impuesto sobre ventas y uso.

(b) En el caso de que los libros de contabilidad de un comerciante sean adecuados pero muy voluminosos, el Director, o la persona designada por éste, podrá selección una muestra de transacciones y realizar una proyección a base de los datos recopilados durante todo el periodo de auditoria. Esto se hará con el propósito de determinar la proporción de ventas de partidas tributables en comparación con la totalidad de las ventas o la proporción entre las compras de partidas tributables y el total de las compras hechas por el comerciante.

Para llevar a cabo dicho muestreo, el Director, o la persona designada por éste, podrá llegar a un acuerdo con el comerciante para determinar los medios y métodos a ser usados en el proceso de muestreo. En la eventualidad de que no se llegue a un acuerdo, el comerciante tendrá derecho a revisión por parte del Director, o la persona designada por éste.

(c) En el caso de una solicitud de reintegro, todo comerciante tiene derecho, cuando sus registros sean adecuados pero voluminosos, a establecer la cantidad del reintegro mediante muestreo estadístico o cualquier otro método de muestreo acordado con el Director, o la persona designada por éste. Independientemente del método de muestreo que se selecciones, el mismo deberá reflejar tanto los pagos en exceso, como las deficiencias en el pago del impuesto sobre ventas y uso, según aplique.

El método de muestreo deber ser aprobado por Director, o la persona designada por éste, antes de que se someta una solicitud de reintegro. Por lo tanto, una solicitud de reintegro sometida antes de que el método de muestreo haya sido aprobado por el Director, o la persona

designada por éste, no podrá ser considerada una solicitud de reintegro completa.

- (d) Para propósitos de esta sección, el Director, o la persona designada por éste, establecerá los procedimientos relacionados con los métodos de muestreo, incluyendo los criterios para su uso y la aprobación del método de muestro que seleccione un comerciante.

**SECCIÓN 40ta:**

Permiso para Pagar el Impuesto sobre Ventas y Uso Directamente al Director de Finanzas

- (a) A partir de la aprobación de esta ordenanza, toda persona que tenga un permiso, de conformidad con lo establecido en el apartado (d) de esta sección, para efectuar el pago del impuesto sobre ventas y uso directamente al Director, o la persona designada por éste, podrá presentar un certificado de exención total a los comerciantes que se dediquen a venderle partidas tributables y éstos quedarán relevados de su obligación del cobro del impuesto sobre ventas y uso. Este certificado cubrirá todas las ventas futuras de partidas tributables al portador del referido permiso.
- (b) El certificado de exención total que se emita de conformidad con esta sección debe contener el número del permiso que el Director, o la persona designada por éste, haya emitido a estos efectos. Además, debe contener una certificación que indique que el portador se compromete a pagar el impuesto sobre ventas y uso sobre partidas tributables que haya adquirido con el certificado de exención total.
- (c) El director, o la persona designada por éste, será el único responsable de evaluar la solicitud para obtener el permiso para el efectuar el pago de impuesto sobre ventas y uso directamente a éste de conformidad con los requisitos establecidos en el apartado (d) de esta sección.
- (d) Toda persona que interese solicitar el permiso para pagar el impuesto sobre venta y uso directamente al Director, o la persona designada por éste, deberá someter una solicitud por escrito que incluya los siguientes documentos:
  - (1) un acuerdo firmado por el solicitante o su representante autorizado.  
En dicho acuerdo, el solicitante se comprometerá a pagar el impuesto sobre ventas y uso sobre partidas tributables en la fecha establecida en esta Ordenanza;
  - (2) una descripción, con la información detallada que el Director, o la persona designada por este, determine, del método de contabilidad mediante el cual el solicitante hará la distinción entre partidas tributables y partidas exentas; y

- (3) evidencia de registros que establezcan que el solicitante comprará anualmente partidas tributables que tengan un valor de ochocientos mil (800,000) dólares ó más cuando son compradas, excluyendo el valor de las partidas tributables para los que un certificado de exención hubiese sido emitido de conformidad con el apartado (a) de la Sección 10ma.
- (e) El portador de un permiso para efectuar el pago del impuesto sobre ventas y uso directamente al Director, o la persona designada por éste, podrá voluntariamente rescindir del mismo. No obstante, dicho permiso será valido hasta que el Director, o la persona designada por éste, lo revoque y se emita una notificación al respecto, según establecido en el apartado (f) de esta sección.
- (f) El Director o la persona designada por éste, podrá a su discreción, cancelar el permiso a una persona a quien le haya sido otorgado un permiso para el pago del impuesto sobre ventas y uso directamente al Director o la persona designada por éste. Dicha cancelación no es revocable, y el Director deberá notificarle a dicha persona de la cancelación por escrito a través de correo certificado.

#### **SECCIÓN 41ra: Multas y Penalidades**

##### **(a) Dejar de Rendir Declaraciones -**

(1) En el caso que se dejare de rendir la declaración requerida por esta Ordenanza dentro del término prescrito por esta Ordenanza, a menos que se demuestre que tal omisión se debe a causa razonable y que no se debe a descuido voluntario, se adicionará a la aportación ciudadana: cinco por ciento (5%) si la omisión es por no más de treinta (30) días y cinco por ciento (5%) adicional por cada período o fracción de período adicional de treinta (30) días mientras subsista la omisión, sin que exceda de un veinticinco por ciento (25%) del total de la omisión o cinco mil (5,000) dólares, lo que sea menor.

La cantidad así adicionada a cualquier aportación ciudadana será cobrada al mismo tiempo y en la misma forma y como parte de la aportación ciudadana, a menos que ésta haya sido pagada con anterioridad al descubrimiento de la omisión, en cuyo caso la cantidad así adicionada será cobrada en la misma forma que la aportación ciudadana.

(2) Cualquier persona obligada bajo cualquier sección de esta Ordenanza a rendir la Declaración que voluntariamente dejare de rendir dicha declaración, dentro del término o términos fijados por la sección correspondiente o por reglamentos, además de otras penalidades provistas por esta Ordenanza, será culpable de un delito menos grave y castigada con multa no mayor de mi (1,000) dólares o reclusión por un término no mayor de seis (6) meses, o ambas penas, más las costas del proceso.



(3) Imposición de la penalidad sobre la aportación ciudadana neta adeudada – Para fines de este apartado, la aportación ciudadana determinada en la Declaración se reducirá por cualquier cantidad de dicha aportación ciudadana que haya sido pagada no más tarde de la fecha establecida para el pago en esta Ordenanza y por el importe de cualquier crédito contra la aportación ciudadana que pueda reclamarse en la Declaración.

(b) Dejar de cobrar o depositar la aportación ciudadana -

En caso de que cualquier persona dejare de depositar la aportación ciudadana cobrada según lo dispuesto en esta Ordenanza y que debieron haber sido retenidas y depositadas, se impondrá en adición a cualesquiera otras penalidades impuestas por esta Ordenanza una penalidad de dos por ciento (2%) del monto de la insuficiencia si la omisión es por treinta (30) días o menos, y dos por ciento (2%) adicional por cada período o fracción de período adicional de treinta (30) días mientras subsista la omisión, sin que exceda de un veinticuatro por ciento (24%) de la omisión o cinco mil (5,000) dólares, lo que sea menor.

(c) Dejar de recaudar y entregar en pago la aportación ciudadana, o intentar evadir la aportación ciudadana -Cualquier persona obligada bajo cualquier Sección de esta Ordenanza a recaudar, dar cuenta de, y entregar en pago cualquier aportación ciudadana impuesta por cualquier Sección de esta Ordenanza que voluntariamente dejare de recaudar o de dar cuenta de y entregar en pago, fielmente, dicha aportación y cualquier persona que voluntariamente intentare de algún modo evadir la aportación ciudadana impuesta por esta Ordenanza o el pago de la misma, en adición a otras penalidades provistas por esta Ordenanza, será culpable de un delito menos grave y castigada con multa no mayor de mil (1,000) dólares o reclusión por un término no mayor de seis (6) meses, o ambas penas, más las costas del proceso.

(d) Por divulgar información -

Será ilegal que cualquier colector, colector auxiliar, agente, escribiente u otro funcionario o empleado del Municipio, divulgue o dé a conocer en cualquier forma no provista por esta Ordenanza a cualquier persona el monto o fuente de los ingresos, beneficios, gastos, aportaciones ciudadanas, o cualquier detalle de los mismos expuestos o revelados en cualquier declaración establecida por esta Ordenanza o que permita que cualquier declaración o cualquier libro conteniendo cualquier resumen o detalles de los mismos, sean vistos o examinados por persona alguna, excepto como se provee por esta sección. Será ilegal que cualquier persona imprima o publique en forma alguna no provista por esta parte cualquier declaración o parte de la misma o fuente de los

ingresos, beneficios, gastos o aportaciones ciudadanas que aparezcan en cualquier declaración. Cualquier infracción a las disposiciones precedentes constituirá delito menos grave y se castigará con multa no mayor de cinco mil (5,000) dólares o reclusión por un término no mayor de seis (6) meses, o ambas penas, más las costas del proceso. Si el delincuente es un funcionario o empleado del Municipio será, además, destituido del cargo o separado del empleo.

(e) Por presentar declaraciones y reclamaciones fraudulentas.

(1) Ayuda en la Preparación o Presentación - Cualquier persona que voluntariamente ayude o asistiere en, o procurare, aconsejare o instigare, la preparación o presentación bajo esta Ordenanza, de una declaración, reclamación o documento falso o fraudulento (se haya cometido o no dicha falsedad o fraude con el conocimiento o consentimiento de la persona autorizada u obligada a presentar dicha declaración, reclamación o documento), será culpable de delito menos grave y castigada con multa no mayor de mil (1,000) dólares o reclusión por un término no mayor de seis (6) meses o ambas penas, más las costas del proceso.

(2) Autenticación de la Declaración u otro Documento  
Penalidad de Perjurio

(A) Penalidades - Cualquier persona que voluntariamente hiciere y suscribiere cualquier declaración u otro documento que contuviere, o estuviere autenticado mediante una declaración escrita al efecto de que se rinde bajo las penalidades de perjurio, cuya declaración o cuyo documento ella no creyere ser ciertos y correctos en cuanto a todo hecho pertinente, será culpable de delito menos grave y castigada con multa no mayor de mil (1,000) dólares o reclusión por un término no mayor de seis (6) meses o ambas penas, más las costas del proceso.

(B) Firma que se presume auténtica - El hecho de que el nombre de un individuo aparezca firmado en una declaración u otro documento radicado será prueba prima facie, para todos los fines, de que efectivamente él firmó la declaración, u otro documento.

(C) Declaración en lugar de juramento - El Director (a) de Finanzas podrá exigir que cualquier declaración u otro documento que deba rendirse bajo cualquier disposición de esta Ordenanza sea autenticado mediante una declaración escrita de que la declaración u otro documento se ha rendido bajo las penalidades de perjurio, y dicha declaración sustituirá cualquier juramento de otro modo exigido.

(f) Falsa representación -

Toda persona que, haciendo falsa representación de funcionario o empleado del Municipio y bajo ese carácter intente cobrar o cobre aportaciones

ciudadanas bajo esta Ordenanza o intente obtener u obtenga información que las personas sólo estén obligados a rendir a funcionarios fiscales debidamente autorizados, incurrirá en delito menos grave y castigada con multa no mayor de mil (1,000) dólares o reclusión por un término no mayor de seis (6) meses o ambas penas, más las costas del proceso.

(g) Actos ilegales de funcionarios o empleados –

Cualquier funcionario o empleado del Municipio actuando por autoridad de cualquier sección de esta Ordenanza:

(1) que incurriere en delito de extorsión; o

(2) que conspirare o pactare con cualquier otra persona para defraudar al Municipio; o

(3) que voluntariamente diere la oportunidad a cualquier persona para defraudar al Municipio; o

(4) que ejecutare o dejare de ejecutar cualquier acto con la intención de permitir a cualquier otra persona defraudar al Municipio; o

(5) que a sabiendas hiciere o firmare cualquier declaración, asiento falso en cualquier libro, o a sabiendas hiciere o firmare cualquier declaración o certificado falso en cualquier caso en que por cualquier sección de esta Ordenanza o por reglamento viniera obligado a hacer tal asiento, declaración o certificado; o

(6) que teniendo conocimiento o información de la violación de cualquier Sección de esta Ordenanza por cualquier persona, o de fraude cometido por cualquier persona contra el Municipio bajo esta Ordenanza dejare de comunicar por escrito a su jefe inmediato el conocimiento o información que tuviere de tal violación o fraude; o

(7) que directa o indirectamente aceptare o cobrare como pago, regalo o en cualquier otra forma, cualquier cantidad de dinero u otra cosa de valor por la transacción, ajuste o arreglo de cualquier cargo o reclamación por cualquier violación o alegada violación de cualquier sección de esta Ordenanza, incurrirá en un delito menos grave y será castigado con multa no mayor de mil (1,000) dólares o reclusión por un término no mayor de seis (6) meses o ambas penas, más las costas del proceso. Además, el funcionario o empleado será destituido del cargo o separado del empleo.

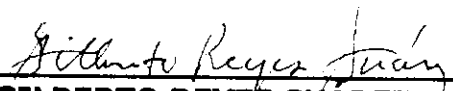
(h) Anuncios prohibidos –

Se impondrá una penalidad de mil (1,000) dólares a todo detallista que de alguna manera anuncie o informe que él absorberá, reembolsará o relevará al consumidor del pago total o parcial de la aportación ciudadana.

**SECCIÓN 42da:** De conformidad con el Artículo 2.002(d) de la Ley Número 81 de 30 de agosto de 1991, según enmendada, conocida

como Ley de Municipio de Autónomos de Puerto Rico, y sujeto a las limitaciones de la Sección 6189 del Código, la reglamentación del impuesto sobre ventas y uso aprobado mediante esta Ordenanza se hará en cumplimiento conforme a la Sección 233 del Código.

- SECCIÓN 43ra:** Si cualquier sección o alguna parte de esta Ordenanza fuera declarada nula por un tribunal competente, tal declaración de nulidad no afectará las demás disposiciones, las cuales continuarán vigentes.
- SECCIÓN 44ta:** Cualquier Ordenanza, Resolución o pieza legislativa Municipal que sea incompatible con las disposiciones de esta Ordenanza queda por este medio derogada, especialmente la Ordenanza # 20, Serie 2006-2007.
- SECCIÓN 45ta:** Copia de esta Ordenanza una vez aprobada y firmada por el Hon. Presidente de la Legislatura Municipal de Salinas y el Hon. Alcalde será remitida a la Oficina del Comisionado de Asuntos Municipales, (OCAM), Oficina de Presupuesto y Finanzas Municipales y al Departamento de Hacienda.
- SECCIÓN 46ta:** Esta Ordenanza por contener sanciones penales, entrará en vigor diez (10) días después de su publicación en un periódico de circulación general y un periódico de circulación regional.

  
**GILBERTO REYES SUÁREZ**  
PRES. LEGISLATURA MUNICIPAL

  
**GLORIA MARTÍNEZ LÓPEZ**  
SEC. LEGISLATURA MUNICIPAL

Firmada por el Hon. Carlos J. Rodríguez Mateo, MD, Alcalde Municipio de Salinas a los 16 días del mes de Octubre de 2007.

  
**CARLOS J. RODRÍGUEZ MATEO, MD**  
ALCALDE

### CERTIFICACIÓN

**YO, GLORIA MARTÍNEZ LÓPEZ**, Secretaria de la Legislatura Municipal de Salinas, Puerto Rico, **CERTIFICO:** Que la que antecede es copia fiel y exacta de la Ordenanza Núm. 11, Serie 2007-2008 adoptada por la Legislatura Municipal de Salinas, Puerto Rico en la Cont. Sesión Ordinaria celebrada el día 10 de octubre de 2007.

Se certifica además, que dicha Ordenanza fue aprobada por los votos afirmativos de los siguientes Legisladores presentes en dicha Sesión: **Honorables: Gilberto**

**Reyes Suárez, Melvin Torres Ortiz, Howard Rivera López, Ismael Ortiz López, Ignacio Del Valle Alvarado, Gerónimo Colón Vega, Mildred Manzanet Navarro, José M. Luna Nazario, Marta Cortés Dávila y Roberto Mercado Colón.**

**En contra:** Hon. Emilio Nieves Torres.

**Abstenida:** Hon. Jacqueline Vázquez Suárez.

No se encontraban al momento de la votación Honorables: Eris Torres Rivera y Francisco Baerga Vázquez

**EN TESTIMONIO DE LO CUAL,** Libro la presente certificación bajo mi firma y sello oficial de este Municipio, hoy día 16 de Octubre de 2007.

  
**GLORIA MARTÍNEZ LOPEZ**  
**SEC. LEGISLATURA MUNICIPAL**